

Pôle des affaires juridiques et institutionnelles

Le Président de l'Université de Bourgogne,

- Vu le Code de l'Education notamment l'article L. 712-2
- Vu le code de la commande publique
- Vu les statuts de l'Université de Bourgogne
- Vu les statuts de l'UFR Droit, Sciences économique et politique
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 19 octobre 2016 relative à l'organisation budgétaire en mode GBCP (Gestion budgétaire et comptable publique)
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 4 juillet 2023 relative à la politique achats de l'université de Bourgogne
- Vu l'élection en date du 29 septembre 2022, de Monsieur Jimmy LOPEZ, en qualité de Doyen de l'UFR Droit, Sciences économique et politique
- Vu la nomination de Monsieur Romain CARRE, en qualité de Responsable Administratif de l'UFR DSEP à compter du 3 janvier 2023
- Vu l'élection en date du 12 septembre 2023 de Madame Christelle COUTANT-LAPALUS, en qualité de Vice-Doyenne aux finances et aux ressources humaines de l'UFR Droit, Sciences économique et politique
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 11 mars 2024 portant élection de Monsieur Vincent THOMAS dans les fonctions de Président de l'université de Bourgogne

– ARRETE –

Article 1

Délégation de signature est accordée à Monsieur Jimmy LOPEZ, Directeur de l'UFR Droit, Sciences Économique et Politique pour la gestion administrative et financière de l'UFR Droit, Sciences économique et politique, à l'effet de signer au nom du Président de l'université, les actes définis à la présente décision.

A. Affaires financières

Pour l'exécution du budget de l'UFR Droit, Sciences économique et politique, délégation est donnée à l'effet de signer au nom du Président de l'université, les actes à caractère financier suivants :

- pour les dépenses :
 - les engagements (ordres de mission avec frais, bons de commande, devis), dans la limite d'un montant de 15 000 euros hors taxes par acte à l'exclusion des dépenses de personnels et des achats de véhicules.
 - les marchés passés en procédure adaptée ou en procédure librement définie par le pouvoir adjudicateur d'un montant inférieur ou égal à 24 999 euros hors taxe qui devront impérativement être établis conformément aux prescriptions de la politique achats de l'université de Bourgogne.
 - la certification des services faits dans la limite d'un montant de 24 999 euros hors taxe.
- pour les recettes : les actes préparatoires à l'établissement des factures de recette et à la liquidation des encaissements sans limitation de montant.

Les contrats et les conventions sont exclus du champ de cette délégation de signature.

B. Études et vie universitaire

- a. Les attestations de réussite aux diplômes ;
- b. Les relevés de note des étudiants ;
- c. Les ordres de mission avec et sans frais ;
- d. Les demandes de transfert d'inscription universitaire ;
- e. Les conventions de stage des étudiants ;
- f. Les conventions d'accueil sans frais de nos étudiants dans d'autres établissements pour les activités pédagogiques ;
- g. Les conventions de stage des élèves des collèges et des lycées ;
- h. Les conventions relatives à l'accueil de classes des collèges et lycées ;
- i. Les conventions de mise à disposition de locaux de l'université de Bourgogne, à titre gracieux ou onéreux.

- j. Les arrêtés de composition des commissions d'examens des vœux ou candidatures ;
- k. Les arrêtés de composition de jury d'examens ;
- l. Les réponses aux recours administratifs relatifs aux refus d'admissions, ainsi que pour signer les lettres de communication de motifs de refus ;
- m. Les notifications d'aménagement d'études et d'examens pour les étudiants handicapés.

Article 2

En cas d'absence ou d'empêchement du délégataire principal, délégation de signature est accordée à :

- Monsieur Romain CARRE, Responsable Administratif, pour les matières énumérées à l'article 1,
- Madame Maud LE BARBANCHON, Responsable Scolarité, pour les matières énumérées à l'article 1.B,
- Madame Christelle COUTANT-LAPALUS, vice-Doyenne aux finances et aux ressources humaines, pour les matières énumérées à l'article 1.A,
- Madame Géraldine MAUGAIN, vice-Doyenne aux relations avec les professionnels et à la communication, pour les conventions de stage.

Article 3

La perte des fonctions pour lesquelles la délégation a été attribuée met fin à la délégation dont bénéficiait l'intéressé. Les autres délégataires en conservent le bénéfice. Les dispositions du présent arrêté prendront fin, au plus tard, en même temps que le mandat du délégant. Elles abrogent et remplacent tout acte précédent ayant le même objet.

Article 4

Les bénéficiaires de la présente délégation ne peuvent subdéléguer leur signature.

Article 5

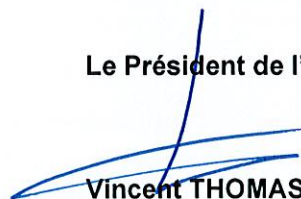
Les délégataires procéderont à leur accréditation auprès de l'agent comptable conformément aux dispositions de l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation de l'article 10 du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique, visé en référence.

Article 6

Le Directeur Général des Services de l'Université de Bourgogne et le Responsable Administratif de l'UFR Droit, Sciences économique et politique sont chargés de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié sur le site internet de l'université et transmis à la Rectrice de région académique, Chancelière de l'Université de Bourgogne.

Dijon, le 11 mars 2024

Le Président de l'Université de Bourgogne,



Vincent THOMAS

Copies :

M. Jimmy LOPEZ, Doyen de l'UFR DSEP

M. Romain CARRE, Responsable Administratif de l'UFR DSEP

Mme Maud LE BARBANCHON, Responsable de scolarité de l'UFR DSEP

Mme Christelle COUTANT-LAPALUS, Vice-Doyenne aux finances et aux ressources humaines de l'UFR DSEP

Pôle des affaires juridiques et institutionnelles (PAJI)

Pôle RH (SPE / BIATSS)

Agence comptable

Pôle Finances

Rectorat

Publication sur le site internet de l'université de Bourgogne