

## DELIBERATION du conseil d'administration de l'université de Bourgogne

Séance du 30 septembre 2024

Délibération n° 2024 – 30/09/2024 – 12

*Offre de formation 2024-2025  
Validation des fiches formation – 2<sup>nde</sup> partie*

- VU le code de l'éducation,
- VU les statuts de l'université de Bourgogne
- VU la délibération n° 2024-09/07/2024-11 du conseil d'administration du 9 juillet 2024 approuvant la 1<sup>ère</sup> partie de l'offre de formation des composantes
- VU l'avis de la commission de la formation et de la vie universitaire rendu en sa séance du 11 septembre 2024

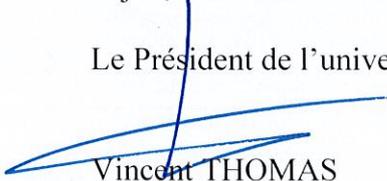
Effectif statutaire : 32 Membres en exercice : 32 Quorum : 16  Membres présents : 15 Membres représentés : 7 Total : 22	<b>Refus de vote : 0</b> <b>Abstention(s) : 0</b>  <b>Suffrages exprimés : 22</b>  <b>Pour : 22</b>  <b>Contre : 0</b>
---	---

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, **approuve la 2<sup>nde</sup> partie de l'offre de formation des composantes 2024-2025 :**

- Validation des fiches formation
- Modification des modalités de contrôle des connaissances pour les formations hors accréditation

Dijon, le 1<sup>er</sup> octobre 2024

Le Président de l'université de Bourgogne



Vincent THOMAS

*P.J. : Offre de formation 2024–2025 – Validation des fiches formation et MCC*

Délibération transmise à la Rectrice de la région académique Bourgogne-Franche-Comté,  
Chancelière de l'université de Bourgogne

Délibération publiée sur le site internet de l'établissement

# Offre de formation 2024-2028

Rentrée 2024-2025

## Consultation des fiches formation

- Accès possible depuis le site uB : <https://www.u-bourgogne.fr/>



Lien direct : <https://formations.u-bourgogne.fr/fr/index.html>

## Contexte

Délibération du CA du 9/07

[https://www.u-bourgogne.fr/wp-content/uploads/CA\\_09072024\\_delib11\\_cfvu\\_architecture\\_offre\\_formation\\_diplomes\\_nationaux.pdf](https://www.u-bourgogne.fr/wp-content/uploads/CA_09072024_delib11_cfvu_architecture_offre_formation_diplomes_nationaux.pdf)

- Architecture de l'offre de formation 2024-2025  
Cette architecture est issue d'AmetyS conformément aux **DA04** remontés par les composantes dans le **cadre de la nouvelle accréditation pour transmission à l'HCERES et au Ministère** après validation de nos conseils.
- Validation des formations – 1<sup>ère</sup> partie

## CA du 9/07 - Rappel de la validation 1<sup>ère</sup> partie

de l'offre de formation des composantes suivantes (sous réserve du maintien de la validation opérée par les composantes)

- Institut d'Administration des Entreprises (IAE)
- Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education
- Institut Universitaire de la Vigne et du Vin Jules Guyot
- Institut Universitaire de Technologie Dijon-Auxerre-Nevers sauf 2 LP non-ouvertes en 2024-2025
- IUT Chalon
- UFR Langues et communication
- UFR Lettres et philosophie
- UFR Sciences Humaines

## Validation des fiches formation - 2<sup>nd</sup>e partie

de l'offre de formation des composantes suivantes :

- ISAT
- IUT Le Creusot
- Polytech
- UFR Sciences de Santé
- UFR Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives
- UFR Sciences Vie Terre Environnement
- UFR Droit, Sciences Économique et Politique
- UFR Sciences et techniques

+ Modifications opérées par l'INSPE pour le Master Sciences de l'éducation et de la formation

## Magistère en droit des affaires

Direction : M. le Professeur Jean-François HAMELIN et Mme le Professeur Lise CHATAIN

Secrétariat : Mme Elodie BANUS

Le magistère en droit des affaires est un **Diplôme d'Université (D.U.)** dont l'obtention suppose deux choses.

Tout d'abord, l'étudiant doit valider sa troisième année de licence en droit **en droit privé**, son master 1 et un master 2 du parcours affaires, étant précisé que le choix des matières lui est imposé (voir ci-dessous).

Ensuite, il doit obtenir la moyenne générale dans les enseignements propres au DU.

C'est pourquoi ci-dessous, il est distingué les enseignements des diplômes nationaux et ceux propres au DU.

Les enseignements dispensés dans le cadre du Magistère visent à développer à la fois le savoir-faire (UE 1, 4, 5 et 7) et le savoir-être (UE 2, 3, 6, 8 et 9) des étudiants.

Par ailleurs, au regard de la diversité des emplois du temps des masters 2 du parcours affaires, il est apparu judicieux de ne pas proposer d'enseignements propres au DU en troisième année de magistère. En revanche, afin de faciliter l'intégration professionnelle des étudiants de 3<sup>e</sup> année de Magistère, une UE se voit dédiée à l'animation du réseau professionnel lié de leur formation.

Pour terminer, afin d'**encourager la mobilité** des étudiants et non la freiner, il sera admis que le magistère peut être validé, quand bien même l'étudiant aurait passé l'un de ses semestres de L3 ou de M1 à l'étranger dans le cadre d'un programme d'échange. Il devra toutefois suivre les enseignements propres au DU à son retour en France.

Première année de Magistère en droit des affaires

Licence 3 en droit, **mention droit privé**

<b>Semestre 5</b>													
Blocs de compétences	Compétences	UE	Matières			CM	TD	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	Coeff CT	Coeff CC	Total Coeff
Analyse d'un questionnaire en mobilisant des concepts disciplinaires	<b>Résoudre un problème juridique</b>	UE1	Droit général des sociétés			30	15	10	CC et CT	CT	4 + 4	2 + 2	12
			Droit des contrats spéciaux			30	15		CC et CT	CT			
<b>Total UE1</b>						<b>60</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>CC et CT</b>	<b>CT</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>
Identification d'un questionnaire au sein d'un champ disciplinaire	<b>Approfondir des concepts juridiques</b>	UE2	Droit du travail (relations individuelles)			30		12	CT		4		12
			Droit fiscal général			30			CT		4		
			Droit commun du procès civil			30			CT		4		
<b>Total UE2</b>						<b>90</b>		<b>12</b>			<b>12</b>		
Identification d'un questionnaire au sein d'un champ disciplinaire	<b>Saisir un problème juridique dans un contexte</b>	UE3	Droit de la consommation			20		3	CT		2		2
<b>Total UE3</b>						<b>20</b>		<b>3</b>	<b>CT</b>				<b>2</b>
Expression et communication	<b>Agir et communiquer en</b>	UE4	Facultatif	Rhétorique		5	3				1		3
			Langue	Anglais		15		CC			2		

écrite et orale	<b>contexte juridique</b>											
<b>Total UE4</b>					20	3	CC			3	3	
Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel	<b>Compétences transverses, ouverture sur la société</b>	UE5 Choisir 1 option par semestre	UE transversale			2						1
			UE engagement étudiant (dont activités internationales)									
			Sport									
			Développement durable									
			Compétences informationnelles									
			Concours éloquence									
<b>Total UE5</b>						2					1	
<b>SEMESTRE 6</b>												
Blocs de compétences	<b>Compétences</b>	UE	Matières	CM	TD	ECTS	Type éval Session 1	Type éval Session 2	Coeff CT	Coeff CC	Total Coeff	
Analyse d'un questionnaire en mobilisant des concepts disciplinaires	<b>Résoudre un problème juridique</b>	UE1	Droit spécial des sociétés	30	15	10	CC et CT		4 + 4	2+2	12	
			Droit des sûretés	30	15		CC et CT					
<b>Total UE 1</b>				<b>60</b>	<b>30</b>	<b>10</b>			<b>8</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	
Identification d'un questionnaire au sein d'un champ disciplinaire	<b>Approfondir des concepts juridiques</b>	UE2	Droit de l'environnement	30		12	CT		4		12	
			Libertés publiques	30			CT					
			Droit spécial du procès civil	30			CT					
<b>Total UE2</b>				<b>90</b>		<b>12</b>			<b>12</b>		<b>12</b>	
Identification d'un questionnaire au sein d'un champ	<b>Saisir un problème dans un contexte</b>	UE3	Histoire du droit social	20		2	CT		2		2	

disciplinaire														
Total UE3					20		2				2		2	
Expression et communication écrite et orale	<b>Agir et communiquer en contexte juridique</b>	UE4	Obligatoire	OIP		1,5	4							
			Choisir 1 matière	Cycle conf. des métiers										
			Langue	Anglais		15		CC			2	2		
			Facultatif	Compétences numériques	10	4.5								
Total UE4					0 ou 10	16.5 ou 31	4					2	2	
Positionnement vis-à-vis d'un champ professionnel	<b>Compétences transverses, ouverture sur la société</b>	UE5	UE transversale				2							
			UE engagement étudiant (dont activités internationales)											
			Sport											
			Développement durable											
			Compétences informationnelles											
			Concours éloquence											
Total UE5							2							

**DU Magistère de droit des affaires :**

**Semestre 1**

UE 1	Discipline	CM	TD	Total	ECTS	Session 1	Session 2	Coef CT	Coef CC	Total coef
	<i>Régime général de l'obligation</i>	30h	15h	15h		CC	CT		1.5	1.5

UE 2	Discipline	CM	TD	Total	ECTS	Session 1	Session 2	Coef CT	Coef CC	Total coef
	<i>Intégration professionnelle</i>					Sans évaluation. Mais présence obligatoire				

**Semestre 2**

UE 3	Discipline	CM	TD	Total	ECTS	Session 1	Session 2	Coef CT	Coef CC	Total coef
	<i>Rapport de stage DU (un moins minimum)</i>					CC			1	1
<i>Au choix</i>	<i>Economie des marchés financiers</i>	20h		20h		CT	CT		1	1
<i>x</i>	<i>Séjour Erasmus</i>									

UE 4	Discipline	CM	TD	Total	ECTS	Session 1	Session 2	Coef CT	Coef CC	Total coef
	<i>Financement des</i>	15h		15h		CC	CT		1.5	1.5

entreprises									
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Deuxième année de Magistère en droit des affaires

### Master 1 du parcours affaires

L'étudiant(e) suit les cours de l'un des masters 1 suivants : Juriste d'affaires – Commerce, distribution, consommation ou Droit fiscal ou Banque, Patrimoine, Assurance.

### DU Magistère de droit des affaires :

#### Semestre 1

UE	Discipline	CM	TD	Total	ECTS	S 1	Coef CT	Coef CC	Total coef
5									
	<i>Contrats d'affaires</i>	20h		20h		CT	1.5		1.5
UE	Discipline	CM	TD	Total	ECTS	S 1	Coef CT	Coef CC	Total coef
6									
	<i>Acteurs de la vie des affaires</i>					Sans évaluation. Mais présence obligatoire			

#### Semestre 2

UE	Discipline	CM	TD	Total	ECTS	Session 1	Coef CT	Coef CC	Total coef
7									
	<i>Fiscalité internationale</i>	20h		20h		CT	1.5		1.5
UE	Discipline	CM	TD	Total	ECTS	Session 1	Coef CT	Coef CC	Total coef
8									
	<i>Rapport de stage DU</i>					CC		1	1

(un mois minimum) Sauf pour les étudiants en alternance									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Troisième année de Magistère en droit des affaires

L'étudiant suit le M2 du parcours de droit des affaires de son choix.

UE 9	Discipline	CM	TD	Total	ECTS	S 1	Coef CT	Coef CC	Total coef
	<i>Animation d'un réseau professionnel</i>					Participation obligatoire		1	1

<i>Niveau :</i>						<b>année</b>
<i>Domaine :</i>	DROIT – ÉCONOMIE - GESTION					
<i>Mention :</i>	Préparation des fonctionnaires aux concours internes Épreuves écrites et orales des concours administratifs de catégorie A ou B					
<i>Volume horaire étudiant :</i>	56h	72h	h	h	h	<b>128h</b>
	Cours magistraux	Travaux dirigés	Travaux pratiques	Cours intégrés	Stage ou projet	Total
<i>Formation dispensée en :</i>	Français					

**Contacts :**

Responsables de formation	Scolarité – secrétariat pédagogique
Anne-Laure CASSARD-VALEMBOIS Philippe JUEN Maîtres de conférences <a href="mailto:anne-laure.valembois@u-bourgogne.fr">anne-laure.valembois@u-bourgogne.fr</a> <a href="mailto:philippe.juen@u-bourgogne.fr">philippe.juen@u-bourgogne.fr</a>	Sonia VYNISALES  ☎ 03.80.39.39.24 Scolarite-ipag@u-bourgogne.fr
Composante(s) de rattachement :	UFR Droit, sciences économique et politique

**Objectifs de la formation et débouchés :**

## ■ Objectifs :

Préparer les fonctionnaires (vacataires, titulaires...) aux épreuves écrites des concours administratifs de catégorie A ou B de la fonction publique d'État, fonction publique territoriale, fonction publique hospitalière et, au concours d'entrée des Instituts Régionaux d'Administration.

## ■ Compétences acquises à l'issue de la formation :

Être en capacité de se présenter aux épreuves écrites et orales des concours administratifs de catégorie A ou B.

**Modalités d'accès à l'année de formation :**

## ■ Accès de plein droit

Sont admis les fonctionnaires ayant au moins 4 ans d'ancienneté dans la fonction publique d'État, fonction publique territoriale, fonction publique hospitalière, dans la limite de 30 auditeurs par année universitaire, en suivant l'ordre de dépôt du dossier d'inscription.

Les candidats participant à la formation pour la première fois seront prioritaires. Les auditeurs ayant participé à la formation l'année antérieure seront acceptés selon l'ordre de dépôt du dossier d'inscription et dans la limite des places disponibles.

### Organisation et descriptif de la formation :

#### ■ Tableau de répartition des enseignements :

Discipline	Matières	CM	TD	Total	ECTS	Type éval	coeff CT coeff CC	total coeff
Droit public	Fondamentaux du droit constitutionnel	6				NÉANT	NÉANT	NÉANT
	Fondamentaux du droit de la fonction publique	5				NÉANT	NÉANT	NÉANT
	Fondamentaux du droit administratif	32				NÉANT	NÉANT	NÉANT
	Fondamentaux des finances publiques	7,5				NÉANT	NÉANT	NÉANT
	Fondamentaux de l'Union européenne	2,5				NÉANT	NÉANT	NÉANT
Méthodologie des épreuves des concours administratifs	Note administrative		19			NÉANT	NÉANT	NÉANT
	Note de synthèse		19			NÉANT	NÉANT	NÉANT
	Note administrative approfondie ou Cas pratique opérationnel		20			NÉANT	NÉANT	NÉANT
	RAEP		5			NÉANT	NÉANT	NÉANT
	Entretien oral		5			NÉANT	NÉANT	NÉANT
Management	Fondamentaux du management dans la fonction publique	6				NÉANT	NÉANT	NÉANT
<b>TOTAL S1 &amp; S2</b>		59	68	127		NÉANT	NÉANT	NÉANT

## Demandes de modification des modalités du contrôle des connaissances

Composante	Type diplôme	Mention / parcours	Semestre	UE	Modification(s) demandée(s) <i>si demande de non compensation, voir tableau spécifique</i>	Justifications et/ou observations	Impact financier : - H eq TD en + - Coût global (nbre H x coût moyen de 48,99 €) - Mode de financement	Date validation conseil de composante	Impact sur SAGHE : Indiquer OUI ou NON
UFR DSEP		Préparation aux concours internes	1 et 2		Changement du nom de la matière « connaissances administratives » en « droit public »	Pour mieux répondre au programme des différents concours administratifs	∅		
UFR DSEP		Préparation aux concours internes	1 et 2		Détailler le contenu de la matière nouvellement nommée « droit public » en indiquant les thématiques suivantes et les volumes horaires correspondants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fondamentaux du droit constitutionnel (6h)</li> <li>- Fondamentaux du droit de la fonction publique (5h)</li> <li>- Fondamentaux du droit administratif (32)</li> <li>- Fondamentaux des finances publiques (7,5)</li> <li>- Fondamentaux de l'Union européenne (2,5)</li> </ul>	Pour mieux préciser le contenu de la formation	∅		

UFR DSEP		Préparation aux concours internes	1 et 2		Détailler le contenu de la matière « méthodologie des épreuves des concours administratifs » en indiquant les thématiques suivantes et les volumes horaires correspondants : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Note administrative (19h)</li> <li>- Note de synthèse (19h)</li> <li>- Note administrative approfondie ou cas pratique opérationnel (20h)</li> <li>- RAEP (5h)</li> <li>- Entretien oral (5h)</li> </ul>	Pour mieux préciser le contenu de la formation	Ø		
UFR DSEP		Préparation aux concours internes	1 et 2		Diminuer de 3 heures le total des heures CM de la matière nouvellement nommée « droit public »	Dégager des heures pour financer un nouveau cours	-4,5 HETD		
UFR DSEP		Préparation aux concours internes	1 et 2		Diminuer de 3 heures le total des heures TD de la matière « méthodologie des épreuves des concours »	Dégager des heures pour financer un nouveau cours	-3 HETD		
UFR DSEP		Préparation aux concours internes	1 et 2		Créer un nouveau cours intitulé « fondamentaux du management dans la fonction publique » de 6 heures CM	Mieux répondre aux attentes des jurys des épreuves orales des concours administratifs internes	+ 1,5 HETD (en effet, création d'un cours de 9 HETD mais financement de 7,5 HETD (4,5 + 3) par des suppressions d'heures dans les autres matières de la formation tel que précisé ci-dessus		