

DELIBERATION
du conseil d'administration de l'Université de Bourgogne
Séance du 9 juillet 2020

Délibération n° 2020 – 9/07/2020 – 3

Bilan de l'action sociale de l'année 2019 et projet pour l'année 2020

- VU le code de l'éducation
- VU les statuts de l'Université de Bourgogne
- VU l'avis du comité technique rendu en sa séance du 24 juin 2020

Effectif statutaire : 32 Membres en exercice : 32 Quorum : 16 Membres présents : 23 Membres représentés : 7 Total : 30	Refus de vote : 0 Abstention(s) : 0 Suffrages exprimés : 30 Pour : 30 Contre : 0
---	---

Le conseil d'administration, après en avoir délibéré, **approuve le projet d'action sociale pour l'année 2020.**

Dijon, le 10 juillet 2020

Le Président de l'Université de Bourgogne,



Vincent THOMAS

*P.J. : Projet d'action sociale 2020
Bilan action sociale – Année 2019*

Délibération transmise au recteur de la région académique Bourgogne-Franche-Comté
Chancelier de l'Université de Bourgogne

Délibération publiée sur le site internet de l'établissement

BILAN ACTION SOCIALE

Année 2019





PRESENTATION

- Les prestations d'action sociale consistent à améliorer les conditions de vie des agents et de leur famille.
- Les personnes bénéficiaires de ces prestations sont :
 - Les agents titulaires,
 - Les personnels contractuels recrutés pour une durée supérieure ou égale à 6 mois,
 - Les veufs (ves) de personnels décédés et leurs orphelins à charge.
- Certaines aides sont soumises à des conditions de ressources dont le quotient familial doit être inférieur ou égal à 1 800 €.
- Les prestations d'action sociale sont gérés par la gestionnaire Karine DELANNE.

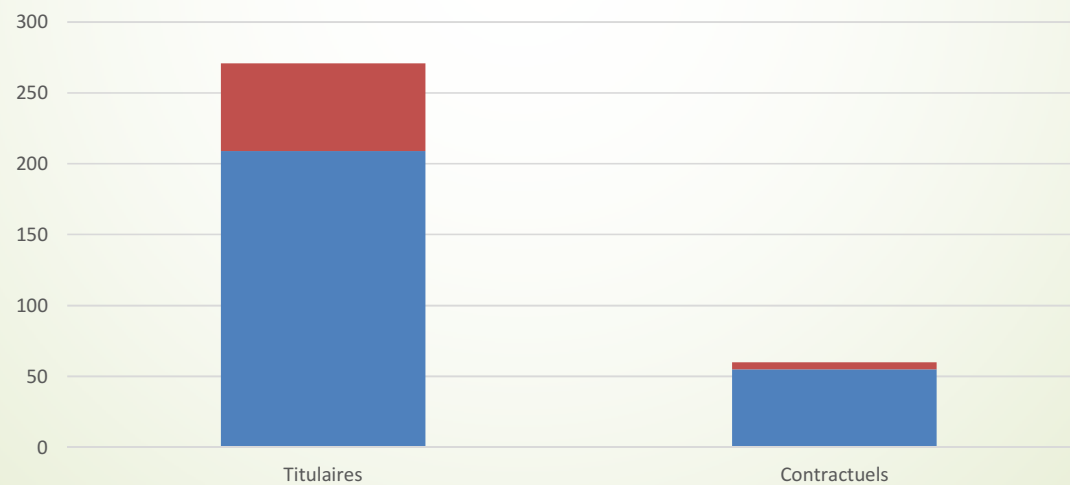
TYPOLOGIE

➤ **331** agents ont déposés une demande auprès de l'action sociale, soit **+ 7,82 %**.

➤ Répartition selon leur statut :

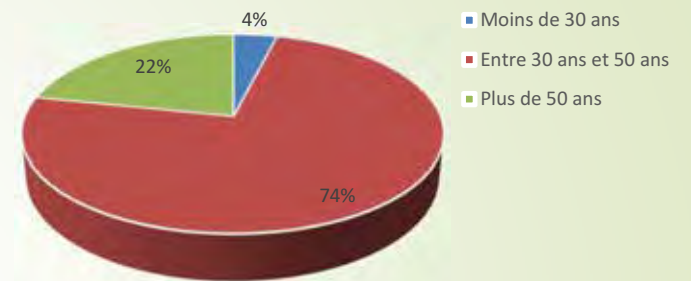
➤ 271 agents titulaires dont 209 BIATSS et 62 enseignants

➤ 60 agents contractuels dont 55 BIATSS et 5 enseignants



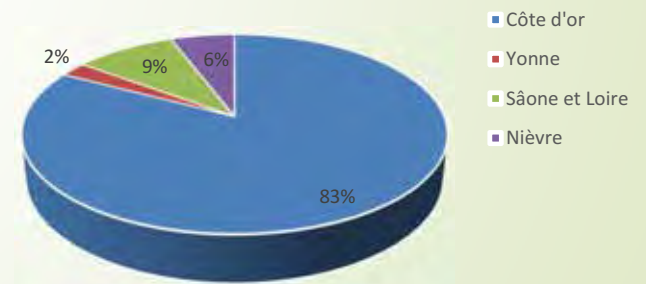
➤ Répartition selon la tranche d'âge :

- 13 agents sont âgés de moins de 30 ans
- 246 agents sont âgés entre 30 ans et 50 ans
- 72 agents sont âgés de plus de 50 ans



➤ Répartition selon le département :

- 274 agents en Côte d'or
- 8 agents dans l'Yonne
- 30 agents en Saône et Loire
- 19 agents dans la Nièvre





PRESTATION D'ACTION SOCIALE

► Nouveauté 2019

Au 1^{er} septembre 2019, il a été mis en place une nouvelle prestation d'action sociale « **L'aide aux frais de santé** ».

Celle-ci consiste à prendre en charge une partie du reste à charge des dépenses engagées pour des frais de santé (dépassement d'honoraire, optique, orthodontie, dentaire, semelles orthopédiques, appareillage auditif, ...) de l'agent et/ ou un membre de son foyer.

Cette prestation a été beaucoup sollicitée en l'espace de 4 mois.

46 demandes ont été déposées pour une dépense de **7 022,98 €**.

Soit une moyenne mensuelle de **11,5 dossiers** et une dépense moyenne mensuelle de **1 755,75 €**.



► Le bilan

Le nombre de demande a augmenté de **7,27 %**, ce qui représente **856 dossiers déposés**. Par contre, les crédits consommés ont baissé de **1,09 %**, ce qui représente **une dépense de 176 507,84 €**.

20 demandes d'aide ont été **refusés** en 2019 pour les motifs suivants :

- dossier déposé hors délai et / ou hors période et / ou déjà perçue,
- quotient familial supérieur à 1 800 €,
- la demande ne correspond pas aux critères de l'aide.

Les **prestations les plus demandées** au cours de l'année 2019 sont :

- Aide aux vacances,
- Aide aux loisirs des enfants,
- Aide aux séjours d'enfant.

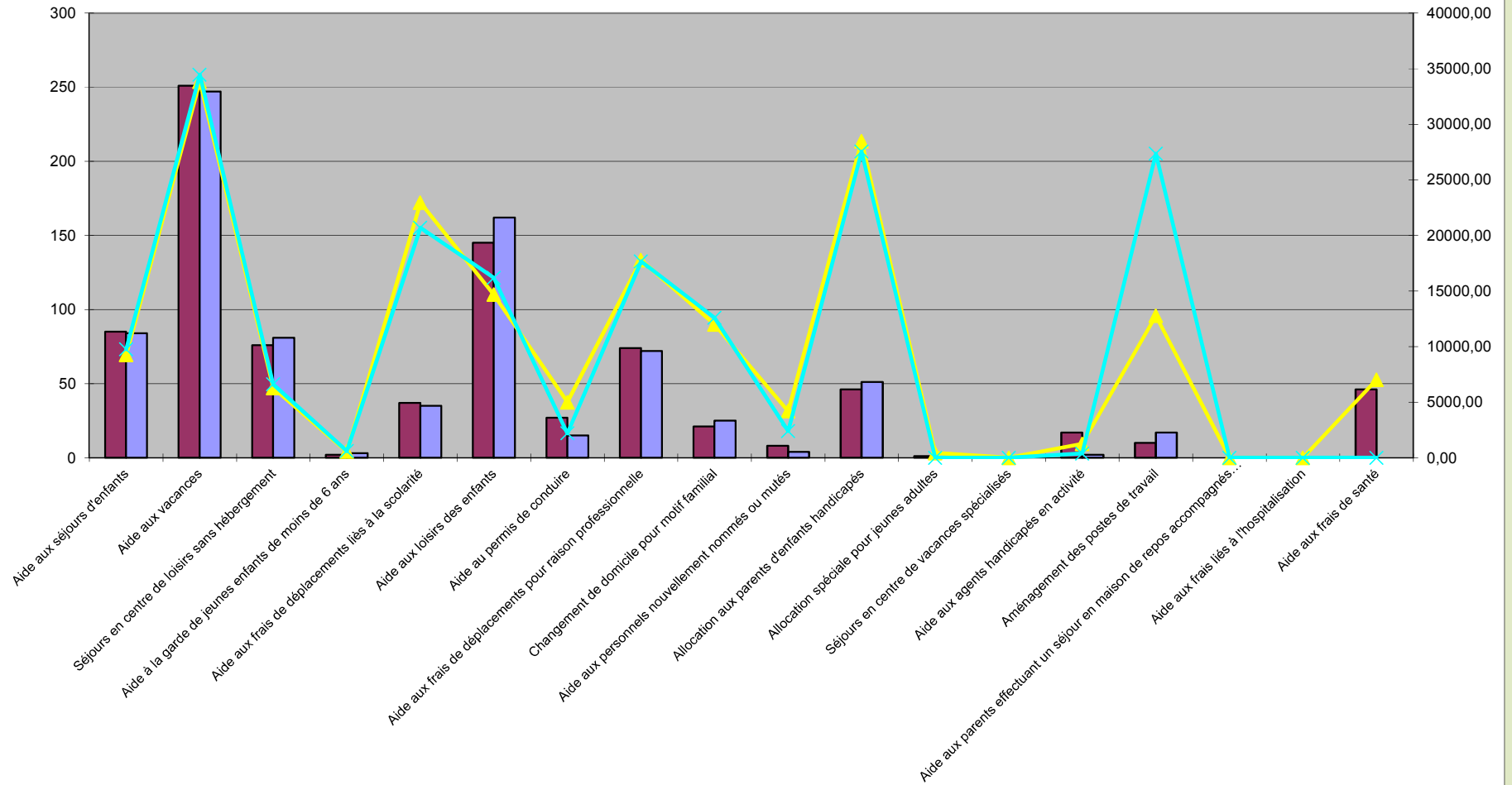
ACTION SOCIALE ANNEE 2019	Nombre de demandes déposées 2019	Nombre de demandes acceptées 2019	Crédits consommés 2019	Nombre de demandes déposées 2018	Nombre de demandes acceptées 2018	Crédits consommés 2018
VACANCES	336	330	43104,45	331	327	44218,08
Aide aux séjours d'enfants	85	84	9261,00	84	83	9762,24
Aide aux vacances	251	246	33843,45	247	244	34455,84
ENFANTS	287	279	49471,09	296	284	46293,77
Séjours en centre de loisirs sans hébergement	76	76	6287,02	81	81	6602,23
Aide à la garde de jeunes enfants de moins de 6 ans	2	2	554,53	3	2	600,00
Aide aux frais de déplacements liés à la scolarité	37	36	22950,00	35	33	20700,00
Aide aux loisirs des enfants	145	140	14679,54	162	157	16191,54
Aide au permis de conduire	27	25	5000,00	15	11	2200,00
RESTAURATION / TRANSPORTS	74	71	17778,45	72	71	17676,00
Aide aux frais de déplacements pour raison professionnelle	74	71	17778,45	72	71	17676,00
LOGEMENT	21	20	12000,00	25	21	12600,00
Changement de domicile pour motif familial	21	20	12000,00	25	21	12600,00
INSTALLATION / MUTATION	8	7	4200,00	4	4	2400,00
Aide aux personnels nouvellement nommés ou mutés	8	7	4200,00	4	4	2400,00
HANDICAP - concernant l'enfant	57	57	28889,59	51	51	27540,00
Allocation aux parents d'enfants handicapés	56	56	28468,43	51	51	27540,00
Allocation spéciale pour jeunes adultes	1	1	421,16	0	0	0,00
Séjours en centre de vacances spécialisés	0	0	0,00	0	0	0,00
HANDICAP - concernant le personnel	17	16	1263,50	2	2	382,50
Aide aux agents handicapés en activité	17	16	1263,50	2	2	382,50
AMENAGEMENT POSTE DE TRAVAIL	10	10	12777,78	17	17	27349,87
Aménagement des postes de travail	10	10	12777,78	17	17	27349,87
DIFFICULTES PARTICULIERES	46	46	7022,98	0	0	0,00
Aide aux parents effectuant un séjour en maison de repos accompagnés de leur enfant	0	0	0,00	0	0	0,00
Aide aux frais liés à l'hospitalisation	0	0	0,00	0	0	0,00
Aide aux frais de santé	46	46	7022,98	0	0	0,00
TOTAL	856	836	176507,84	798	777	178460,22
		↑			↑	
			Dont 20 demandes refusées			Dont 21 demandes refusées

Comparaison des demandes et des dépenses entre 2019 et 2018

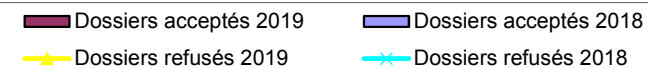


Nombre demande

Nombre dépense

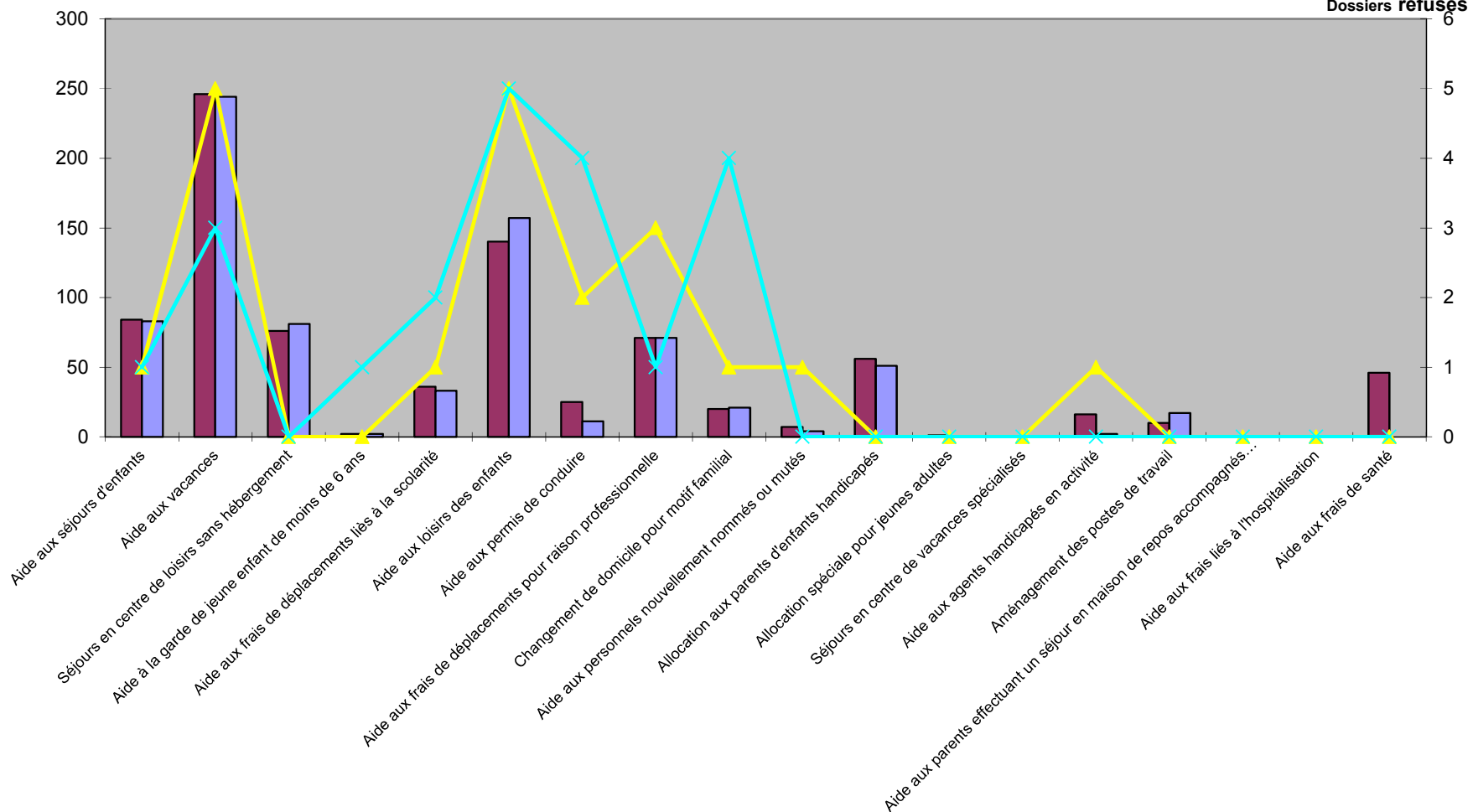


Comparaison des dossiers acceptés ou refusés entre 2019 et 2018



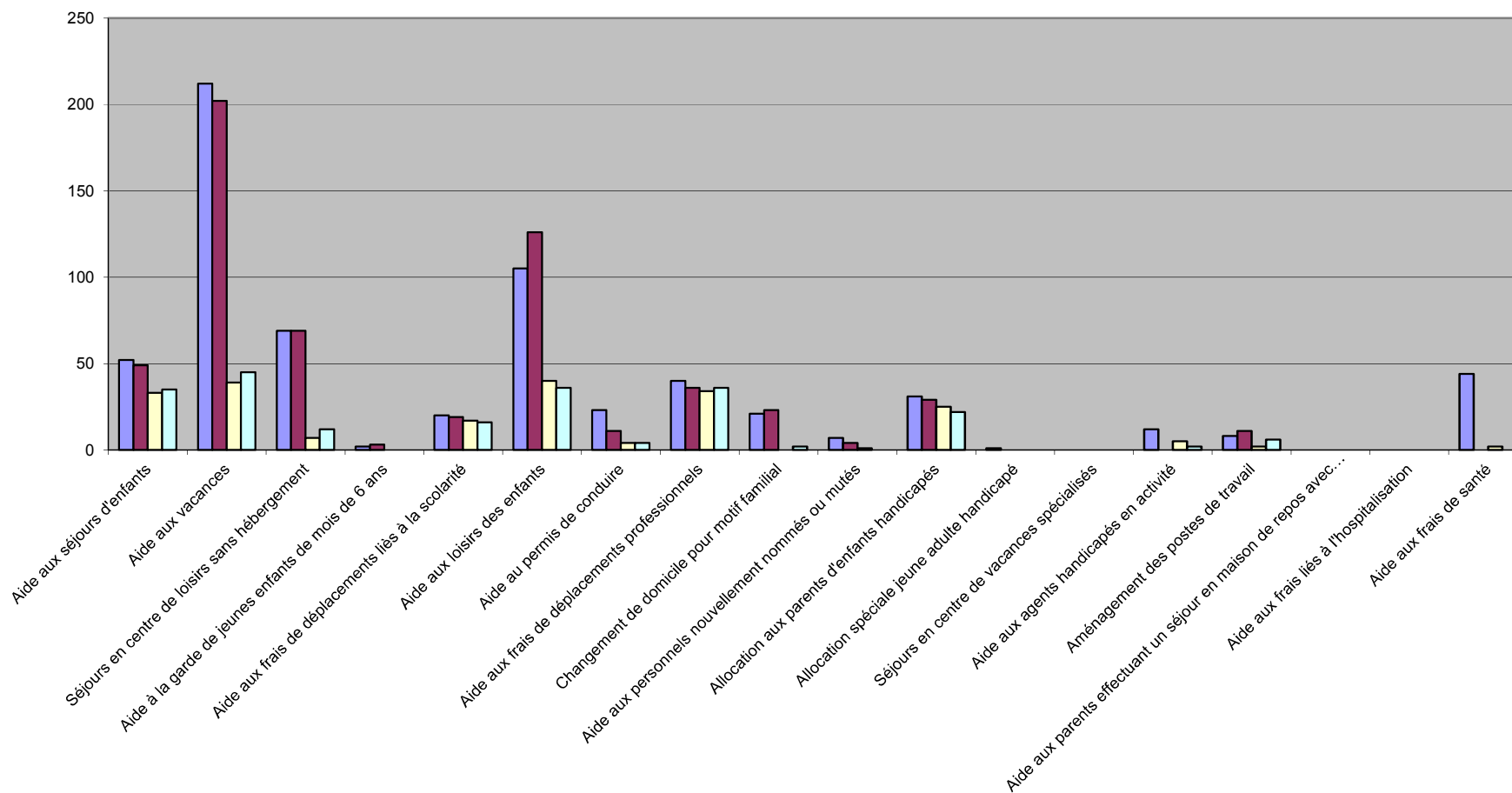
Dossiers acceptés

Dossiers refusés



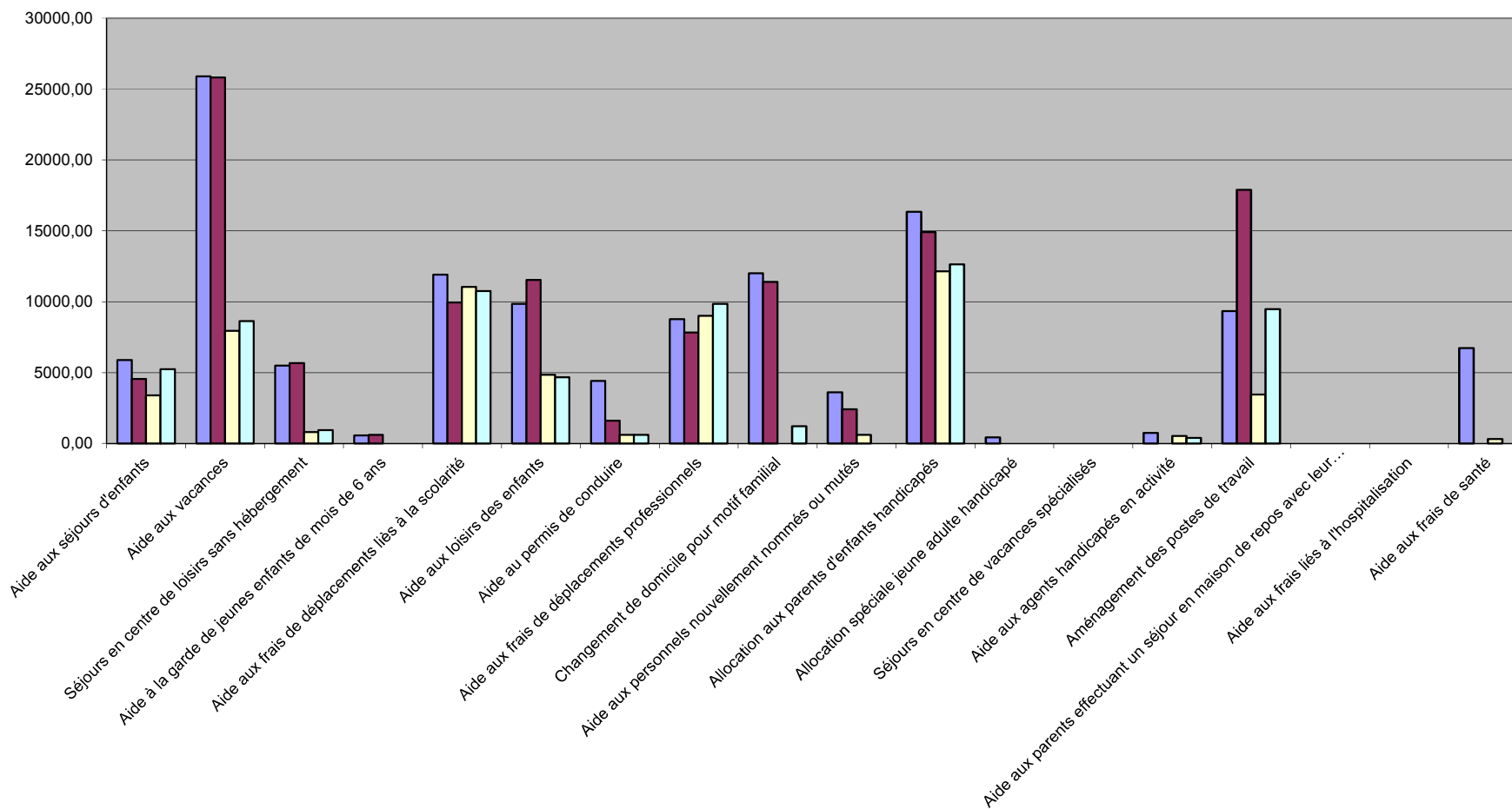
Comparaison 2019 et 2018 pour le nombre de demandes BIATSS et Enseignants

■ Nombre de demandes 2019 BIATSS
■ Nombre de demandes 2018 BIATSS
■ Nombre de demandes 2019 Enseignants
■ Nombre de demandes 2018 Enseignants



Comparaison 2019 et 2018 pour les Crédits consommés BIATSS et Enseignants

■ Crédits consommés 2019 BIATSS
■ Crédits consommés 2018 BIATSS
■ Crédits consommés 2019 Enseignants
■ Crédits consommés 2018 Enseignants



RESTAURATION

► Restauration au CHU :

Le nombre de repas, d'agents ainsi que les dépenses ont augmenté, à savoir :

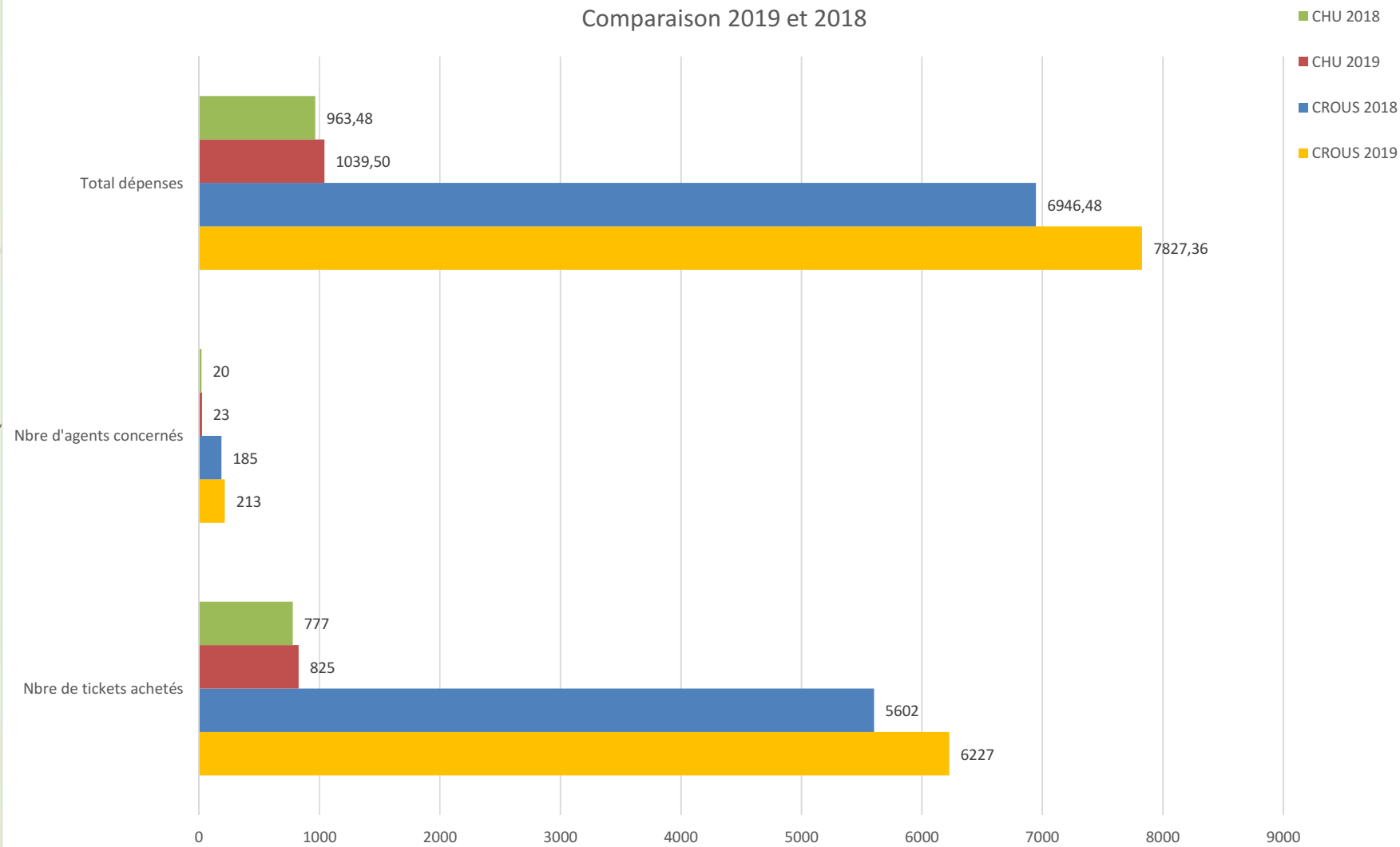
- + 6,18 % pour le nombre de repas,
- + 15 % pour le nombre d'agents,
- + 7,89 % pour la dépense annuelle.

► Restauration au CROUS :

Le nombre de repas, d'agent ainsi que les dépenses ont augmenté, à savoir :

- + 11,16 % pour le nombre de repas,
- +15,14 % pour le nombre d'agents,
- + 12,68 % pour la dépense annuelle.

RESTAURATION Comparaison 2019 et 2018



SECOURS ET PRETS

► Secours :

36 dossiers ont été présentés à la commission de secours pour **35 agents**, soit une augmentation de **5,88 %** :

- 32 dossiers ont été acceptés,
- 2 dossiers ont été refusés,
- 2 dossiers ont été ajournés.

La dépense total des secours est de **15 308 €**, soit une augmentation de **2,13 %**.

► Prêts à court terme :

3 dossiers ont été présentés à la commission pour **3 agents**, soit une équivalence avec 2018 :

- 3 dossiers ont été acceptés.

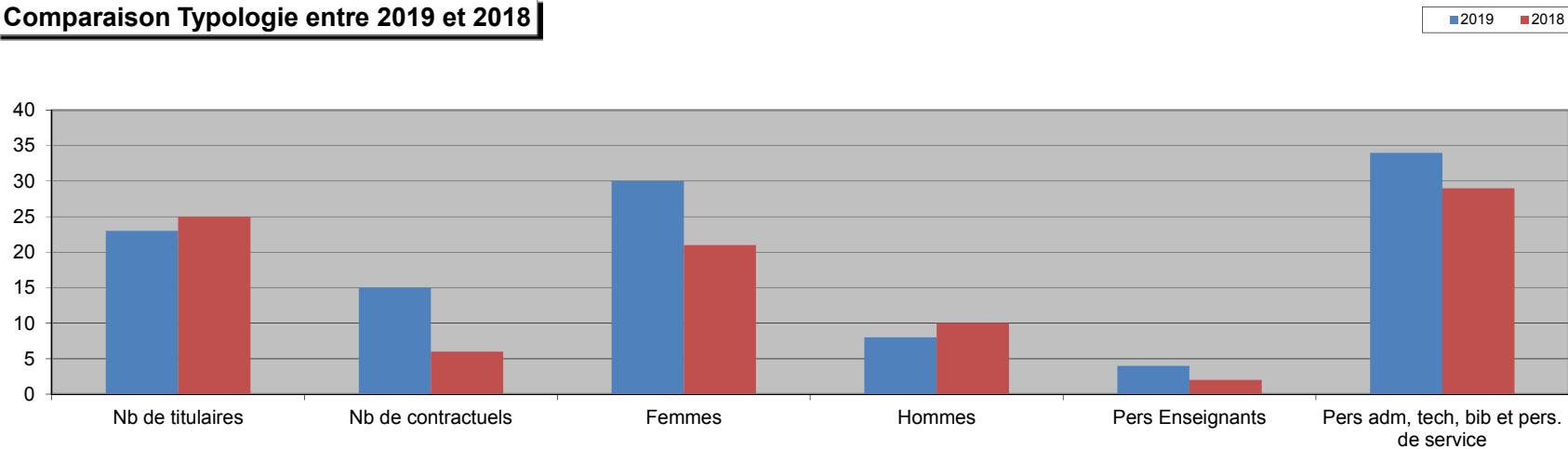
La dépense total des secours est de **2 500 €** sur un budget de 5 000 € par an.



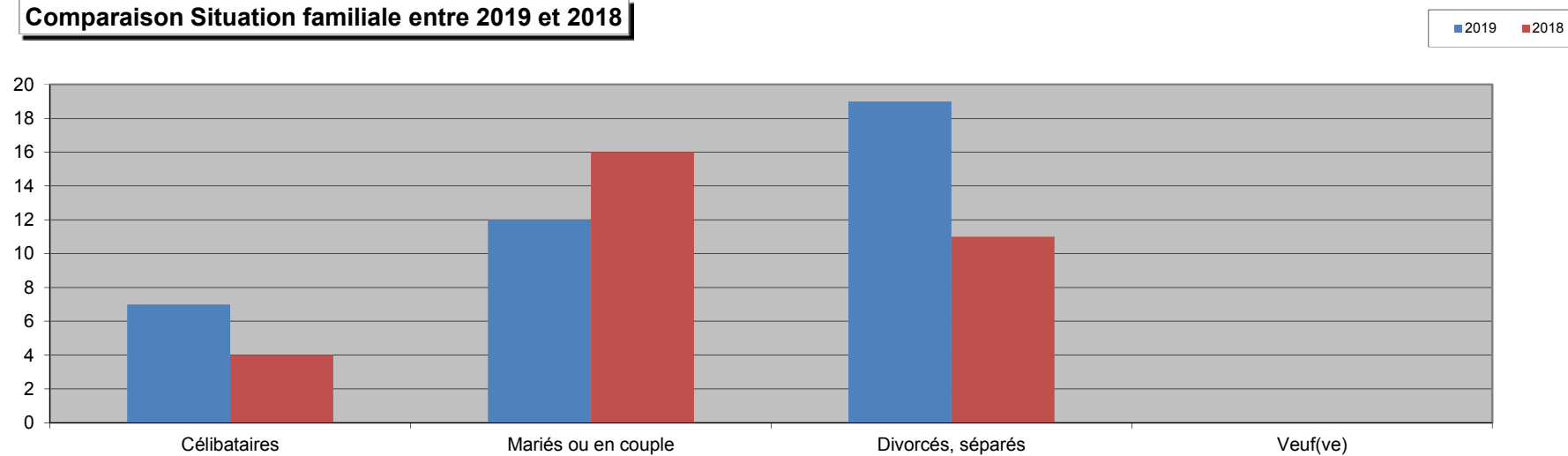
► **Motif des demandes de secours et de prêts à court terme :**

- Santé (dentaire, frais de santé, perte de revenus, ...),
- Logement (dettes, frais divers, EDF / GDF / ENGIE, ...),
- Frais de justice,
- Réparation de voiture,
- Impayés,
- Dettes diverses,
- Salaire,
- Gestion financière,
- Formation,
- Séparation,
- Frais d'inscription.

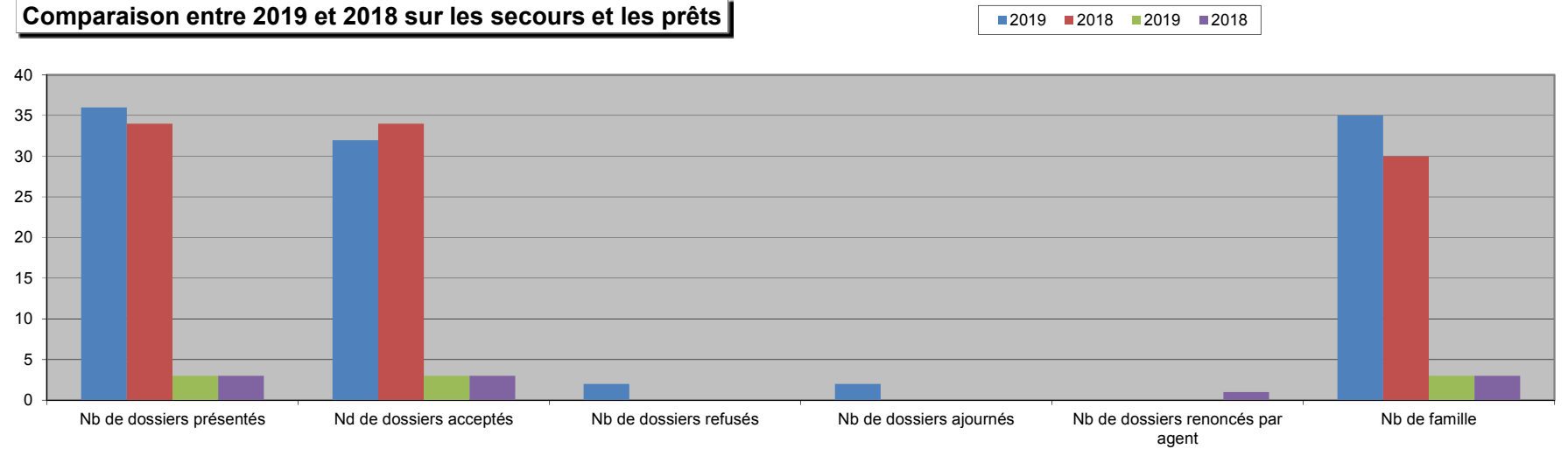
Comparaison Typologie entre 2019 et 2018



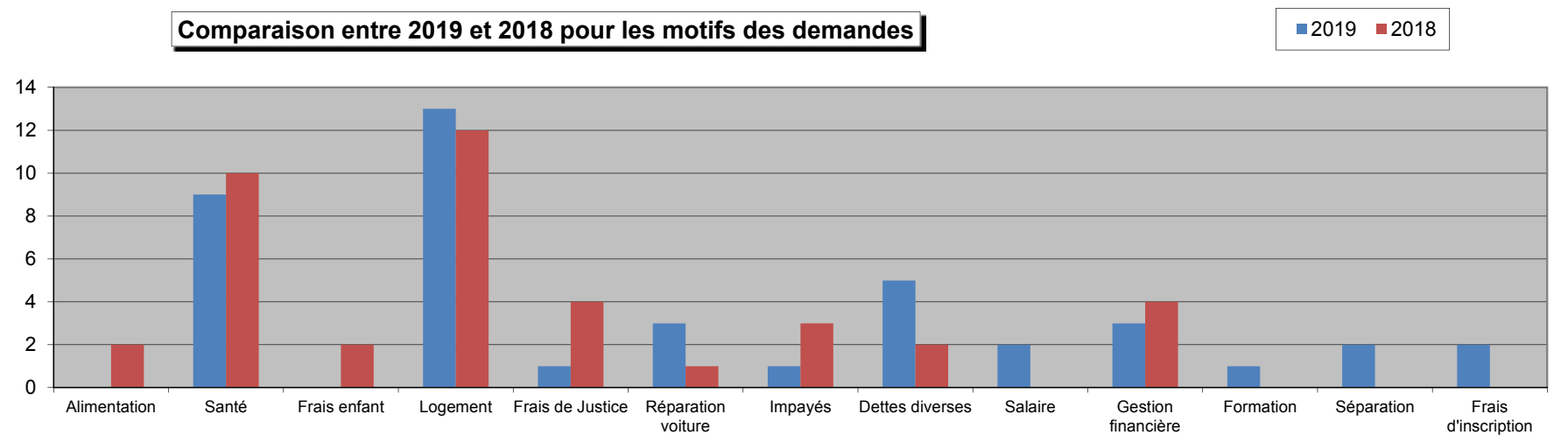
Comparaison Situation familiale entre 2019 et 2018



Comparaison entre 2019 et 2018 sur les secours et les prêts



Comparaison entre 2019 et 2018 pour les motifs des demandes



PROJET ACTION SOCIALE

Université de Bourgogne
Année 2020

PRESENTATION

- ▶ Les prestations d'action sociale consistent à améliorer les conditions de vie des agents et de leur famille.
- ▶ Les personnes bénéficiaires de ces prestations sont :
 - ▶ Les agents titulaires,
 - ▶ Les personnels contractuels recrutés pour une durée supérieure ou égale à 6 mois,
 - ▶ Les veufs (ves) de personnels décédés et leurs orphelins à charge.
- ▶ Certaines aides sont soumises à des conditions de ressources dont le **quotient familial doit être inférieur ou égal à 1 800 €**.

Calcul du Quotient Familial :

Revenu Brut Global année n-2 / nombre de parts fiscales / 12

- Les prestations d'action sociale sont accessibles sur le **site Intranet** de l'université.
- Les dossiers des prestations d'action sociales sont :
 - **Téléchargeables** sur le site intranet de l'université,
 - **Disponibles auprès du gestionnaire** des prestations d'action sociale.
- Les dossiers complétés sont adressés au gestionnaire des prestations d'action sociale accompagnés des pièces justificatives demandées et dans les délais indiqués.
- Les agents ne peuvent pas effectuer une demande de prestation d'action sociale auprès de l'université de Bourgogne si leur conjoint a déjà rempli un dossier similaire auprès de leur administration.

Contact :

Gestionnaire des Prestations d'action sociale

Karine DELANNE – Maison de l'université – Bureau 131 – Tél. : 03 80 39 91 63
karine.delanne@u-bourgogne.fr

Assistante de service social des personnels

Audrey CONRY – Maison de l'université – Bureau 131 Bis – Tél. : 03 80 39 50 60
audrey.conry@u-bourgogne.fr

PREAMBULE

- L'action sociale est répartie en 4 thématiques :
 - Action sociale interministérielle,
 - Action sociale université de Bourgogne,
 - Actions complémentaires,
 - Action sociale concertée (gérée par convention avec la MGEN).

- Une modification a été effectuée sur « **l'aide aux personnels nouvellement nommés ou mutés** », il a été ajouté dans les critères de l'aide « **la distance de l'ancien logement de l'agent doit être supérieur ou égal à 40 km aller** ».

- Aucune autre modification n'a été effectuée sur les prestations d'action sociale. Seules les montants des actions interministérielles ont été ajustés.

- Aucune suppression de prestations d'action sociale pour l'année 2020.

SOMMAIRE

Légende :

Action sociale Interministérielle

Action sociale Université de Bourgogne

Actions complémentaires

Action sociale concertée (Gérée convention avec MGEN)

I. ENFANTS

1.1. Aide aux séjours d'enfants

1.2. Séjours en centre de loisirs sans hébergement

1.3. CESU – Garde d'enfant

1.4 Aide à la garde de jeunes enfants de moins de 6 ans

1.5 Aide aux frais liés à la scolarité

1.6 Aide aux loisirs des enfants

II. VACANCES

2.1. Chèques vacances

2.2 Aide aux vacances

III. RESTAURATION

3.1. Subvention Repas

IV. Transport

4.1. Aide aux frais de déplacements professionnels

4.2. Aide au permis de conduire

V. LOGEMENT

5.1. Aide au changement de domicile pour raison familiale

VI. INSTALLATION / MUTATION

6.1. Aide à l'installation des personnels (A. I. P.)

6.2. Aide aux personnels nouvellement nommés ou mutés

VII. HANDICAP concernant l'enfant

8.1. Allocation aux parents d'enfants handicapés ou infirmes

8.2. Allocation spéciale pour jeunes adultes atteints d'une maladie chronique et d'un handicap

8.3. Séjours en centres de vacances spécialisés

8.4. Réservation de places en centres de vacances pour les enfants en situation de handicap

VIII. HANDICAP concernant le personnel

9.1. Aide aux agents handicapés en activité

9.2. Aménagement du poste de travail

9.3. Equipement spéciaux (équipement individuel, aménagement du véhicule ou du domicile)

IX. DIFFICULTES PARTICULIERES

10.1. Secours

10.2. Prêts à court terme

10.3. Aide éducative budgétaire

10.4. Aide à la participation aux frais consécutifs à l'hospitalisation

10.5. Aide aux frais de santé

10.5. Aide aux parents effectuant un séjour en maison de repos accompagné de leur enfant

10.6. Recours et aide pour une TISF (Technicienne d'Intervention Sociale et Familiale) ou d'une aide ménagère

10.7. Réseaux PAS

10.8. Aide financière pour la solvabilisation de la tierce personne

X. RETRAITE

11.1. Réservation de lits ou de places dans le secteur médico-social

XI. DECES

12.1. Capital décès

Coordonnées MGEN

M.G.E.N de Côte d'Or

15, Bd de Brosses

21000 DIJON

Tél. : 36.76

M.G.E.N de la Saône et Loire

8 rue Georges Lapierre

71100 CHALON SUR SAONE

Tél. : 36.76

M.G.E.N. de la Nièvre

107, Rue de Parigny

58000 NEVERS

Tél. : 36.76

M.G.E.N de l'Yonne

74 rue de Paris

89026 AUXERRE Cedex

Tél. : 36.76

Enfants



Aide aux séjours d'enfant

Participation à la prise en charge des frais de séjours avec hébergement des enfants à charge, organisés dans le cadre scolaire (classe découverte, de l'environnement, de patrimoine, d'échange pédagogique ou d'échange linguistique) et / ou extra-scolaire (colonie, mini-camp, camp de scoutisme, camp d'ado, etc...) en France ou à l'étranger à l'exclusion des séjours organisés en famille ou avec un membre de la famille.

Conditions d'attribution

L'enfant doit être âgé de moins de 18 ans au 1^{er} jour du séjour et être à la charge de l'agent.

Conditions de ressources : Quotient Familial \leq 1 800 €.

Montant de l'aide : 13 € par jour et par enfant, limité à 45 jours par an et par enfant.

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

-Période du 1^{er} janvier au 31 octobre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**

-Période du 1^{er} au 30 novembre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 décembre 2020**

-Période du 1^{er} au 31 décembre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 janvier 2021**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale :

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide aux séjours d'enfant](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Séjours en centre de loisirs sans hébergement

Cette prestation est destinée à prendre en charge une partie des frais de séjour des enfants des agents de l'université en centre de loisirs sans hébergement. Les centres de loisirs sans hébergement sont des lieux d'accueil recevant les enfants à la journée ou à la demi-journée à l'occasion des congés scolaires et des temps de loisirs.

Conditions d'attribution

L'enfant doit être âgé de moins de 18 ans au 1^{er} jour du séjour et être à la charge de l'agent.

Le séjour doit avoir lieu dans un centre de loisirs ayant reçu un agrément du Ministère de la Jeunesse et des Sports (sont notamment exclus les séjours organisés par des organismes et associations à but lucratif).

Conditions de ressources : Quotient Familial \leq 1 800 €.

Montant de l'aide : 5,50 € par journée complète et par enfant,
 3 € par demi-journée et par enfant,
 Sans limitation du nombre de jours.

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

-Période du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale :

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire séjours en centre de loisirs sans hébergement](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

CESU – Garde d'enfant

Dans le cadre de l'action sociale interministérielle, le Ministre de la Fonction Publique a créé une aide financière pour la **garde d'enfants âgés de 0 à 6 ans** dont la garde est assurée à titre onéreux durant les heures de travail.

Elle est réservée exclusivement aux agents en activité rémunérés sur le budget de l'Etat sous forme de chèques emplois services universels.

Le montant de l'aide est en fonction de Revenu Fiscal de Référence des revenus de l'année 2018 et du nombre de parts du foyer fiscal de l'agent ayant la charge de l'enfant.

Pour *les familles vivant en couple*, l'aide **est soumise à un plafond de ressources** et son montant, en année pleine, est de 200 €, 400 € ou 700 €.

Pour *les familles monoparentales* (parents isolés), l'aide est octroyée **sans plafond de ressources** et son montant, en année pleine, est de 480 € ou 840 €,

Avantages :

- Une économie sur les frais de garde des enfants,
- Exonération de charges salariales et d'une réduction ou crédit d'impôt de 50 % sur les sommes à votre charge (dans la limite du plafond global fixé pour ce type d'avantage fiscal),
- Maintien des aides financières pour garde d'enfant versées par la CAF (PAJE).

Comment utiliser le CESU ?

- Utilisable dans les structures de garde d'enfant hors du domicile (crèche, halte-garderie, garderie périscolaire, jardins d'enfant),
- Auprès de salariés en emploi direct (assistant(e) maternel(le), garde à domicile, garde partagée, garde occasionnelle, baby-sitting),
- Auprès d'entreprise ou d'association.

Gestion du CESU :

Renseigner le formulaire d'inscription disponible en ligne sur : www.cesu-fonctionpublique.fr

Adresser le dossier complet à :

TICKET CESU – Garde d'enfant 0 – 6 ans
TSA 60 023
93736 BOBIGNY CEDEX 9

Assistance téléphonique : 01 74 31 91 06
Du lundi au vendredi de 09 h à 20 h

Aide à la garde de jeunes enfants de moins de 6 ans

Participation à la prise en charge des frais de garde pour les enfants de 0 à 6 ans dont la structure d'accueil **n'accepte pas les tickets CESU**.

Conditions d'attribution

L'enfant doit être âgé de moins de 6 ans au 1^{er} septembre 2019 et il doit être à charge de l'agent au sens des prestations familiales.

De plus, il faut :

-Etre bénéficiaire des tickets CESU,

-Produire une attestation de l'organisme refusant d'être payé en tickets CESU.

Cette aide est non cumulable avec une aide similaire versée par l'employeur du conjoint ou par un autre organisme.

Conditions de ressources : Quotient Familial \leq 1 800 €.

Montant de l'aide : 300 € maximum pour l'année, limitée aux frais engagé par la famille.

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

-Période du 1^{er} septembre 2019 au 31 août 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale :

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement** avec votre **1^{ère} demande de prestation** au titre de **l'année civile 2020**

[Formulaire aide à la garde de jeunes enfants de moins de 6 ans](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action**.

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Aide aux frais liés à la scolarité

Aider à la prise en charge du coût financier de la scolarisation des enfants au titre de l'année scolaire et universitaire 2020 /2021.

Conditions d'attribution

Les agents dont les enfants à charge au sens des prestations familiales sont scolarisés au collège, au lycée ou en étude supérieure et en formation par apprentissage ou alternance.

L'enfant doit être scolarisé :

- Dans un collège ou un lycée public ou privé sous contrat,
- Poursuivre des études supérieures,
- Etre en apprentissage ou poursuivre des études en alternance si les revenus n'excèdent pas 55 % du SMIC.

-

La distance du domicile du demandeur **au lieu de scolarisation** de l'enfant doit être au moins **égale à 50 km aller** et la distance de référence retenue est celle fournie, de ville en ville, **par le site web viamichelin.fr (itinéraire le plus court)**.

Conditions de ressources : Quotient Familial \leq 1 800 €.

Montant de l'aide : 300 € par an pour un cycle poursuivi en Collège / Lycée,
550 € par an pour un cycle poursuivi en études supérieures.

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

-Pour l'année scolaire 2020 / 2021 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale :

Dossier action sociale – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

Formulaire aide aux frais liés à la scolarité – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Aide aux loisirs des enfants

Aider à la prise en charge financière des dépenses occasionnées lors des activités sportives ou culturelles dans le cadre extra-scolaire (club sportif, école de danse ou de musique, ...).

Conditions d'attribution

Les agents dont les enfants sont à charge.

L'enfant doit :

-Atteindre l'âge de 3 ans pendant l'année civile en cours,

-Etre âgé de moins de 18 ans à la date d'inscription,

Toute dépense par enfant doit être égale ou supérieure à 30 €.

Une seule demande par enfant et par année scolaire (sur présentation d'une attestation ou d'une facture).

Conditions de ressources : Quotient Familial \leq 1 800 €.

Montant maximum de l'aide : 72 € par enfant, limité à 50 % de la somme payée par la famille.

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

-Pour une inscription sur l'année scolaire 2020 / 2021 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale :

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide aux loisirs des enfants](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Vacances



Chèques Vacances

Le chèque vacance est une prestation d'aide aux loisirs et aux vacances. Ce titre permet de financer le départ en vacances et un large éventail d'activités culturelles et de loisirs. Cette prestation est basée sur une épargne de l'agent, abondée d'une participation de l'Etat pour représenter 10 à 30 % du montant épargné et de 35 % pour les moins de 30 ans.

Avantages :

- Une aide concrète pour préparer en douceur son budget vacance, culture, loisirs,
- Une épargne mensuelle sur une période de 4 à 12 mois,
- Une bonification de l'Etat de 10 à 30 % selon vos revenus et 35 % pour les moins de 30 ans,
- Des coupures de 10 €, 20 €, 25 € et 50 € valables 2 ans après leur année d'émission,
- 200 000 lieux d'acceptation partout en France métropolitaine et outre-mer et à destination des pays membres de l'UE.

Les conditions d'attribution

- Vérifier son revenu fiscal de référence sur son avis d'impôt sur les revenus n-2,
- Connaitre le nombre de parts de son foyer fiscal,
- Vérifier la bonification de l'Etat dont vous pouvez bénéficier (10 à 30 % et 35 % pour les moins de 30 ans),
- Choisir le montant de l'épargne mensuelle et la durée de l'épargne.

Gestion des chèques vacances :

Vous pouvez effectuer des simulations, remplir votre ou télécharger le formulaire sur le site :

www.fonctionpublique-chequesvacances.fr

Adresser le dossier complet à :

**CNT CHEQUES VACANCES DEMANDE
TSA 49 101
76934 ROUEN CEDEX 9**

 **Prestation donnée à titre informatif**

Aide aux vacances

Aider à la prise en charge financière des dépenses occasionnées au cours des vacances pour tout type d'hébergement entre le 1^{er} janvier 2020 et le 31 décembre 2020 pour une période **maximale de 30 jours** consécutifs ou non.

Conditions d'attribution

Sont concernés les agents de l'université :

- Agent seul ou avec conjoint,
- Agent accompagné de son conjoint et enfant(s),
- Agent accompagné de son (ses) enfant(s).

Conditions de ressources : Quotient Familial \leq 1 800 €.

Montant de l'aide : **4 € par jour et par personne et pour chaque enfant à charge** (y compris dans le cadre des gardes alternées), **limité à 50 % du prix payé** par la famille. Pour des dépenses supérieures ou égales à 60 €.

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

- Période du 1^{er} janvier au 30 juin 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 29 juillet 2020**
- Période du 1^{er} juillet au 31 octobre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**
- Période du 1^{er} au 30 novembre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 décembre 2020**
- Période du 1^{er} au 31 décembre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 janvier 2021**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale :

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide aux vacances](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Restauration



Subvention repas

L'administration participe au prix des repas servis dans les restaurants administratifs et inter administratifs.

Cette prestation ne peut être versée qu'au gestionnaire du restaurant sur présentation d'un état nominatif mensuel des repas pris.

Un agent ne peut ouvrir droit à cette prestation qu'au titre du restaurant avec lequel la convention a été signée.

La prestation repas est accordée au profit des agents en activité dont **l'indice brut de traitement est inférieur ou égal à 567** (indice nouveau majoré 480 au 01 janvier 2020).

Taux au 01 janvier 2020 : 1,27 € par repas (ré-évaluable en fonction de l'évolution du taux ministériel).

Transport



Aide aux frais de déplacements professionnels

Aider tout agent qui assume des frais importants de déplacements professionnels **journaliers entre leur domicile et l'université.**

Conditions d'attribution

Les agents bénéficiaires sont :

- Les agents non titulaires bénéficiant d'un contrat initial supérieur ou égal à 6 mois,
- Les agents stagiaires,
- Les agents titulaires, s'ils remplissent l'un des deux critères :
 - o La distance Résidence familiale / lieu de travail du conjoint doit être inférieure ou égale à la distance Résidence familiale / lieu de travail de l'agent.
 - o Obligation de résider près d'une personne dépendante (sur certificat médical).

A l'exclusion des :

- Personnels bénéficiant d'un logement de fonction ou indemnisés à ce titre,
- Bénéficiaires de l'indemnité pour service partagé qui ne peuvent bénéficier de l'aide qu'entre leur domicile et leur établissement d'affectation (sous réserve des autres critères).

Pour percevoir l'aide, la distance du domicile du demandeur à son lieu d'exercice doit être supérieure ou égale à 40 km aller (la distance de référence retenue est celle fournie, de ville à ville, par le site web viamichelin.fr (itinéraire le plus court)).

Cette prestation est **non cumulable** avec :

- L'aide aux personnels nouvellement nommés ou mutés,
- L'aide au changement de domicile pour raison familiale,
- La demande de remboursement partiel des titres de transport (décret n° 2006-1663 du 22 décembre 2006),
- Le fait d'être bénéficiaire d'un logement de fonction avec ou sans dérogation, ou d'être indemnisé à ce titre.

Conditions de ressources : Quotient Familial \leq 1 800 €.

Montant de l'aide par période :

- Janvier / Mars = 240 €
- Avril / Juin = 240 €
- Juillet / Août = 4 € par jour travaillé
- Septembre / Décembre = 320 €

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

- Période du 1^{er} janvier au 31 mars 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 29 mai 2020**
- Période du 1^{er} avril au 30 juin 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 29 juillet 2020**
- Période du 1^{er} juillet au 31 août 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 29 septembre 2020**
- Période du 1^{er} septembre au 31 décembre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 janvier 2021**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale :

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide aux frais de déplacements professionnels](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Aide au permis de conduire

Aider à la prise en charge financière du permis de conduire B de l'agent ainsi que des enfants à charge de l'agent.

Conditions d'attribution

Aucune condition d'âge pour l'agent. L'enfant doit être âgé de 15 ans et moins de 22 ans (date anniversaire).

Il faut avoir réussi son code de la route pour demander l'aide.

L'agent ne peut faire qu'une seule demande d'aide pour lui et par enfant et pour une seule inscription.

Conditions de ressources : Quotient Familial \leq 1 800 €.

Montant de l'aide par enfant ou pour l'agent : 200 €

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

-Période du 1^{er} janvier au 31 mars 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 29 mai 2020**

-Période du 1^{er} avril au 30 juin 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 29 juillet 2020**

-Période du 1^{er} juillet au 31 octobre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**

-Période du 1^{er} au 30 novembre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 décembre 2020**

-Période du 1^{er} au 31 décembre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 janvier 2021**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale :

Dossier action sociale – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

Formulaire aide au permis de conduire – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Logement



Aide au changement de domicile pour raison familiale

Aider au déménagement de tout agent induit par un motif : familial (naissance ou adoption, séparation ou divorce), difficultés financières, problème liés au logement (insalubrité, résiliation du bail par le propriétaire), handicap. Le nouveau domicile doit être situé à moins de 40 km aller du lieu d'exercice.

Conditions d'attribution

- Ne pas avoir bénéficié de l'indemnité de changement de résidence prévue par la réglementation dans le cadre des mutations,
- Ne pas s'installer à plus de 40 km aller du lieu d'exercice,
- Ne pas être bénéficiaire d'un logement de fonction avec ou sans dérogation, ou indemnisé à ce titre,
- Ne pas bénéficier de l'aide aux personnels nouvellement nommés ou mutés ou de l'aide à l'installation des personnels.

Une seule demande par foyer pour un même déménagement.

Dans le cas d'un couple marié ou vivant maritalement ou en concubinage dont un des membres a bénéficié de l'aide aux personnels nouvellement nommés ou mutés, le conjoint ne peut pas prétendre à l'aide au changement de domicile.

ATTENTION : Cette aide n'est pas cumulable avec l'indemnité forfaitaire de changement de résidence prévue par la réglementation dans le cadre des mutations. Avant de solliciter l'aide au changement de domicile, vérifiez si vous remplissez les conditions d'attribution du dispositif légal mis en place par l'administration pour l'indemnité de changement de résidence.

Conditions de ressources

Quotient Familial inférieur ou égal à 1 800 €.

Montant de l'aide

600 €

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

- Période du 1^{er} janvier au 31 mars 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 29 mai 2020**
- Période du 1^{er} avril au 30 juin 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 29 juillet 2020**
- Période du 1^{er} juillet au 31 octobre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**
- Période du 1^{er} au 30 novembre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 décembre 2020**
- Période du 1^{er} au 31 décembre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 janvier 2021**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide au changement de domicile pour raison familiale](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Installation / mutation



Aide à l'installation des personnels (AIP)

L'AIP est une aide non remboursable, destinée à contribuer à la prise en charge, dans le cas d'une location vide ou meublée, des dépenses réellement engagées par l'agent au titre du premier mois de loyer, y compris la provision pour charges, des frais d'agence et de rédaction de bail incombant à l'agent, du dépôt de garantie ainsi que des frais de déménagement. Sous réserve des conditions d'attribution prévues ci-après, l'AIP est accordée aux personnels des universités.

Conditions d'attribution

Vous pouvez bénéficier de cette aide, si vous êtes :

- Fonctionnaires civils stagiaires et titulaires de l'Etat,
- Agents handicapés recrutés sur la base de l'article 27 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique d'Etat,
- Agents recrutés par voie du PACTE,

ATTENTION : l'AIP est réservée aux agents directement rémunérés sur le budget de l'Etat (circulaire du 24 décembre 2014).

A l'exclusion des :

- Bénéficiaires d'une indemnité représentative de logement,
- Attributaires d'un logement de fonction,
- Accueillis en foyer logement.

Conditions de ressources : Revenu fiscal de référence année n-2 :

- Foyer à 1 revenu : 24 818 €
- Foyer à 2 revenus : 36 093 €

Montant de l'aide : 500 €

Pour obtenir le dossier, se connecter au site : www.aip-fonctionpublique.fr

Le dossier devra être adressé par l'agent directement à :

**CNT DEMANDE AIP
TSA 92 122
76934 ROUEN CEDEX 9**

La demande est à adresser dans les 24 mois suivant votre affectation et dans les 6 mois suivant la date de signature de votre contrat de location, cachet de la poste faisant foi.

⚠ Prestation donnée à titre informatif

Aide aux personnels nouvellement nommés ou mutés

Aider à l'installation d'un agent titulaire, d'un agent stagiaire ou d'un agent contractuel, pour une première nomination ou pour une mutation à l'université de Bourgogne et déménageant pour rejoindre son poste dans la mesure où le nouveau domicile est situé à moins de 40 km aller du lieu d'exercice.

Conditions d'attribution

Il ne faut pas :

- S'installer à plus de 40 km aller de leur son lieu d'exercice (la distance de référence retenue, est celle fournie, de ville en ville, par le site web viamichelin. fr (itinéraire le plus court)),
- Bénéficiaire de la prime d'entrée dans le métier d'enseignement, d'éducation et d'orientation (décret n° 2008-926 du 12 septembre 2008),
- Bénéficiaire d'un logement de fonction avec ou sans dérogation ou indemnisé à ce titre,
- Bénéficiaire de l'AIP.

Pour une première nomination, cette aide est cumulable avec l'indemnité de changement de résidence prévue par la réglementation dans le cadre des mutations. Pour une mutation, cette aide n'est pas cumulable avec l'indemnité de changement de résidence prévue par la réglementation dans le cadre des mutations.

Une seule demande par foyer pour un même déménagement.

Conditions de ressources : Quotient Familial inférieur ou égal à 1 800 €.

Montant de l'aide : 600 €

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

- Période du 1^{er} janvier au 31 octobre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**
- Période du 1^{er} au 30 novembre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 décembre 2020**
- Période du 1^{er} au 31 décembre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 janvier 2021**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide aux personnels nouvellement nommés ou mutés](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Handicap concernant l'enfant



Allocation aux parents d'enfants handicapés ou infirmes

Allocation versée aux parents d'enfants handicapés ou infirmes de moins de 20 ans (date anniversaire).
Taux d'incapacité au moins 50 %, bénéficiaires de l'Allocation d'Education Spéciale (AES)

Règles de cumul

L'allocation n'est pas cumulable avec les prestations légales suivantes :

- Allocation compensatrice d'orientation prévue à l'article 39 de la loi 75-534 du 30 juin 1975 en faveur des personnes handicapées,
- Allocation aux adultes handicapés,
- Allocation différentielle servie au titre des droits acquis (majoration pour tierce personne – article 59 de la loi 75-534 du 30 juin 1975).

Conditions de ressources

Pas d'indice plafond, ni de condition de ressource.

Montant de l'aide

166 € payé trimestriellement.

Lorsque l'enfant est placé en internat ou hospitalisé, elle est versée pendant les périodes de retour au foyer.
La prestation est subordonnée au paiement des mensualités de l'allocation enfant handicapé.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Copie de la décision d'ouverture des droits à l'allocation d'enfant handicapé \(AEEH\)](#) – à fournir **obligatoirement**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Allocation spéciale pour jeunes adultes handicapés ou atteint d'une maladie chronique

Cette prestation vise à faciliter l'intégration sociale des enfants handicapés ou atteints d'une maladie chronique.

Conditions d'attribution

Le jeune doit être âgé de plus de 20 ans et de moins de 27 ans (date anniversaire) et il doit justifier de la qualité d'étudiant, d'apprenti ou de stagiaire au titre de la formation professionnelle.

En cas de maladie chronique ou d'infirmité non constitutive d'un handicap, les parents peuvent prétendre à cette allocation sur avis d'un médecin agréé par l'administration.

La prestation n'est pas cumulable avec :

- L'allocation aux adultes handicapés,
- L'allocation compensatrice.

Conditions de ressources : Aucune condition de ressource.

Montant de l'aide : 125 € payé trimestriellement.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Copie de la décision d'ouverture des droits à l'allocation d'enfant handicapé \(AEEH\) ou certificat médical du médecin agréé](#) – à fournir **obligatoirement**

[Copie du certificat de scolarité ou contrat d'apprentissage](#) – à fournir **obligatoirement**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Séjours en centres de vacances spécialisés

Cette prestation est accordée au titre des enfants handicapés séjournant dans des centres de vacances agréés spécialisés.

Conditions d'attribution

Séjours en centres de vacances spécialisés agréés par le Ministère de la Santé et relevant d'organismes à but non lucratif ou de collectivités publiques.

Aucune limite d'âge.

Limite annuelle : 45 jours par an.

Conditions de ressources

Aucune condition de ressource.

Montant de l'aide

22 € par jour et par enfant.

Limité aux dépenses supportées par la famille.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire séjours en centres de vacances spécialisés](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Réservation de places en centres de vacances pour les enfants en situation de handicap

Ces actions concertées sont à destination des agents en perte d'autonomie, actifs ou retraités, ainsi que leurs ayant droits.

Veillez vous adresser à la **MGEN (Tél. : 36.76)** de votre lieu de résidence que vous soyez ou non mutualiste.

Handicap concernant le personnel



Aide aux agents handicapés en activité

Participation à la prise en charge financière des frais engendrés par des aides à domicile pour des personnes bénéficiant d'une Reconnaissance Qualité Travailleur Handicapé (RQTH) et ayant une activité professionnelle.

Conditions d'attribution

Il faut :

- Etre reconnu handicapé par la Maison Départementale des Personnes Handicapées (MDPH),
- S'être fait reconnaître comme tel à son service gestionnaire,
- Produire une facture originale à l'ordre de l'agent mentionnant impérativement la période et le nombre d'heures.

Conditions de ressources : Aucune condition de ressource.

Montant de l'aide

Frais engendrés par des aides à domicile : 50 % du prix de l'heure (à concurrence de 8,50 € / heure).

Limité à un montant maximum de 2 000 € / an.

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

- Période du 1^{er} janvier au 31 octobre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**
- Période du 1^{er} novembre au 31 décembre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 janvier 2021**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement** avec votre **1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide aux agents handicapés en activité](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Aménagement du poste de travail

Il s'agit d'aider les personnes qui rencontrent dans le cadre de leur activité professionnelle des difficultés, liées au handicap ou résultant d'un accident, d'une maladie ou à une aggravation de leur état de santé depuis leur affectation.

Ces aménagements leur permettront de continuer à exercer leurs fonctions dans les meilleures conditions possibles, en leur proposant des solutions adaptées à leurs besoins particuliers.

Différents types d'aménagement (siège ergonomique, chariot, écran, souris, ...), prévus par la réglementation, peuvent être proposés, en fonction de leur situation et en collaboration d'une ergonome du SAMETH.

Contact

Médecin de prévention : **Dr Anne CARRERE CLEMENCEAU**, Tél. secrétariat : 03.80.39.51.61

Correspondante handicap : **Mme Catherine PAGOT**, Tél. : 03.80.39.55.47

Assistante sociale des personnels : **Mme Audrey CONRY**, Tél. : 03.80.39.50.60 ou secrétariat : 03.80.39.91.63

Equipements spéciaux (équipement individuel, aménagement du véhicule ou du domicile)

Ces actions concertées sont à destination des agents en perte d'autonomie, actifs ou retraités, ainsi que leurs ayant droits.

Veillez vous adresser à la **MGEN (Tél. : 36.76)** de votre lieu de résidence que vous soyez ou non mutualiste.

Difficultés particulières



Aides exceptionnelles

SECOURS

Pour les personnes qui doivent faire face à des **difficultés financières passagères et exceptionnelles**.

Il s'agit d'une aide exceptionnelle et non remboursable.

Elle ne peut être accordée que dans la limite des crédits budgétaires annuels prévue à cet effet.

Les dossiers sont **présentés anonymement** par l'assistante sociale des personnels pour examen par la commission de secours de l'université de Bourgogne qui statue en fonction de la situation.

PRETS A COURT TERME

Il s'agit de **prêt sans intérêt, remboursable**, sur une durée fixée par la commission de secours de l'université de Bourgogne.

Cette action garde une **finalité sociale**.

Les dossiers sont **présentés anonymement** par l'assistante sociale des personnels, à la commission de secours de l'université de Bourgogne pour examen.

Le bénéficiaire peut à tout moment se libérer par anticipation de tout ou partie de sa dette.

Formulaires

Il est remis par l'assistante sociale des personnels suite à un entretien.

L'assistante sociale des personnels reçoit uniquement sur rendez-vous.

Contacts pour prise de rendez-vous

Assistante sociale des personnels : **Audrey CONRY**, Tél. : 03 80 39 50 60

Secrétariat : **Karine DELANNE**, Tél. : 03 80 39 91 63

Aide éducative budgétaire

L'université de Bourgogne a souhaité offrir un service de conseil auprès des agents de l'établissement en poste dans les 4 départements de l'académie de Dijon (Côte d'or, Nièvre, Saône et Loire, Yonne) rencontrant des difficultés dans la gestion de leur budget familial.

L'Union Régionale des Associations Familiales par l'intermédiaire des Unions Départementales des Associations Familiales, met à disposition de l'université de Bourgogne un professionnel en Economie Sociale et Familiale ayant pour mission :

- Conseiller les familles face aux difficultés quotidiennes, notamment dans la gestion de leur budget,
- Permettre l'acquisition d'outils de gestion destinés à assurer la maîtrise du budget domestique et en particulier des dépenses,
- Responsabiliser les ménages sur leur rôle d'acteurs économiques.

Il agit en concertation et collaboration avec l'assistante sociale des personnels de l'université de bourgogne. L'accord de celle-ci est requis avant toute intervention.

⚠ L'assistante sociale des personnels reçoit uniquement sur rendez-vous.

Contacts pour prise de rendez-vous

Assistante sociale des personnels : **Audrey CONRY**, Tél. : 03 80 39 50 60

Secrétariat : **Karine DELANNE**, Tél. : 03 80 39 91 63

Aide à la participation aux frais consécutifs à l'hospitalisation

Aider à la participation des frais de déplacements ou des frais d'hébergement liés à l'hospitalisation de l'agent ou de son conjoint ou d'un des enfants à charge de l'agent dans un établissement de soins éloigné de son domicile.

Conditions d'attribution

- Trajet domicile / lieu d'hospitalisation doit être égal ou supérieur à 60 km aller,
- Durée d'hospitalisation doit être égale ou supérieure à 3 jours (les jours d'hospitalisation doivent être consécutifs),
- Justifier des frais kilométrique (attestation d'hospitalisation + déclaration sur l'honneur certifiant s'être rendu au chevet de la personne + éventuellement les tickets de péage et/ou de stationnement) ou des frais d'hébergement (attestation d'hospitalisation + facture d'hébergement).

L'hospitalisation doit être liée à la santé et non au confort.

Conditions de ressources : Quotient Familial inférieur ou égal à 1 800 €.

Montant de l'aide

20 € par jour, limité à 200 € par an pour les frais kilométrique

Ou

40 € par jour, limité à 400 € par an pour les frais d'hébergement

Limité aux dépenses réellement supportées par la famille

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

-Période du 1^{er} janvier au 31 octobre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**

-Période du 1^{er} novembre au 31 décembre 2020 = **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 janvier 2021**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide à la participation aux frais consécutifs à l'hospitalisation](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Aide aux frais de santé

Participer à la prise en charge des dépenses engagées pour des frais de santé (dépassement d'honoraire, optique, orthodontie, dentaire, semelles orthopédiques, appareillage auditif, ...) de l'agent et / ou un membre de son foyer.

Conditions d'attribution

L'enfant doit être âgé de moins de 25 ans (date anniversaire) au moment des soins et il doit être à charge de l'agent.

Le calcul du montant de l'aide s'effectue à partir du reste à charge (après déduction des remboursements de la sécurité sociale et de la mutuelle).

Conditions de ressources : Quotient Familial \leq 1 800 €.

Montant maximum de l'aide : 500 € par an pour une famille, limité à 50 % du reste à charge.
250 € par an pour un agent seul, limité à 50 % du reste à charge.

La date limite d'envoi des dossiers complets au service Action Sociale (cachet de la poste faisant foi) ou de dépôt de dossier au service Action Sociale (tampon d'arrivée faisant foi) est fixée comme suit pour **2020** :

- Période du 1^{er} janvier au 31 octobre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 18 novembre 2020**
- Période du 1^{er} au 30 novembre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 décembre 2020**
- Période du 1^{er} au 31 décembre 2020 → **Date limite** de dépôt ou d'envoi **fixée au 10 janvier 2021**

⚠ Ne pas attendre la date limite d'envoi pour déposer votre demande d'action sociale.

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale :

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide aux frais de santé](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Aide aux parents effectuant un séjour en maison de repos accompagnés de leur enfant

Cette prestation est destinée à prendre en charge une partie des frais de séjour de l'enfant.

Conditions d'attribution

Le séjour doit être médicalement prescrit et avoir lieu dans un établissement agréé par la sécurité sociale.

L'enfant doit être âgé de moins de 5 ans au premier jour du séjour et être à la charge de l'agent au sens des prestations familiales.

La durée de la prise en charge ne peut dépasser 35 jours par an.

Conditions de ressources

Aucune condition de ressource.

Montant de l'aide

24 € par jour et par enfant

Limité au montant des dépenses réellement engagées au titre du séjour de(s) enfant(s).

Formulaires à télécharger et à transmettre au service Action Sociale

[Dossier action sociale](#) – Dossier à fournir **obligatoirement et uniquement avec votre 1^{ère} demande de prestation au titre de l'année civile 2020**

[Formulaire aide aux parents effectuant un séjour en maison de repos accompagnés de leur enfant](#) – à fournir **obligatoirement à chaque demande d'action.**

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)

Recours et Aide pour TISF (Technicienne d'Intervention Sociale et Familiale) ou d'une aide ménagère à domicile

En faveur des personnels en activités, pour aider dans les actes de la vie quotidienne (ménage, repas, aide aux devoirs, cadre de vie, etc...)

Ces actions concertées sont à destination des agents en perte d'autonomie, actifs ou retraités, ainsi que leurs ayant droits.

Veillez vous adresser à la **MGEN (Tél. : 36.76)** de votre lieu de résidence que vous soyez ou non mutualiste.

Réseaux PAS

Il s'agit d'un espace d'accueil et d'écoute de la MGEN qui est un lieu neutre de parole, d'écoute et de conseils ayant pour but l'accompagnement des personnels fragilisés connaissant des difficultés personnelles et / ou professionnelles.

Ces actions concertées sont à destination des agents en perte d'autonomie, actifs ou retraités, ainsi que leurs ayant droits.

Veillez vous adresser à la **MGEN (Tél. : 36.76)** de votre lieu de résidence que vous soyez ou non mutualiste.

Aide financière pour la solvabilisation de la tierce personne

Ces actions concertées sont à destination des agents en perte d'autonomie, actifs ou retraités, ainsi que leurs ayant droits.

Veillez vous adresser à la **MGEN (Tél. : 36.76)** de votre lieu de résidence que vous soyez ou non mutualiste.

Retraite



Réservation de lits ou de places dans le secteur médico-social

Ces actions concertées sont à destination des agents en perte d'autonomie, actifs ou retraités, ainsi que leurs ayant droits.

Veillez vous adresser à la **MGEN (Tél. : 36.76)** de votre lieu de résidence que vous soyez ou non mutualiste.

A bright sun is positioned in the upper center of the frame, shining through a blue sky filled with scattered white clouds. The sun's rays are visible, creating a starburst effect. The clouds vary in size and density, with some appearing as large, fluffy masses and others as smaller, wispy patches. The overall scene is bright and clear.

Décès

Capital décès

Bénéficiaire

En cas de décès d'un fonctionnaire en position d'activité, ses ayants-cause :

- Conjoint non divorcé, non séparé judiciairement,
- Partenaire d'un pacs non dissous et conclu plus de 2 ans avant le décès du fonctionnaire,
- Enfants de moins de 21 ans au jour du décès ou, à défaut, être reconnu infirmes, et non imposable à l'impôt sur le revenu,
- Enfants recueillis à la charge du fonctionnaire, âgés de moins de 21 ans au jour du décès ou, à défaut, être reconnu infirmes, et non imposable à l'impôt sur le revenu,
- Ascendants à charges et non imposable, s'il n'existe pas d'autres ayants-cause pouvant y prétendre,

Bénéficiaire, s'ils en font la demande, d'un capital décès versé par l'université de Bourgogne.

Montant

Le montant est égal :

- Lorsque le fonctionnaire est décédé **avant l'âge minimum** de départ à la retraite :
 - Le capital décès est égal à **13 888 €**.
 - Toutefois, en cas d'accident de service ou de maladie professionnelle, le capital décès est égal à 12 fois le montant du dernier traitement indiciaire brut mensuel du défunt.
 - Il est versé 3 années de suite, à hauteur de ce même montant, en cas de décès du fonctionnaire à la suite :
 - ✓ D'un attentat ou d'une lutte dans l'exercice de ses fonctions,
 - ✓ D'un acte de dévouement dans un intérêt public ou pour sauver la vie d'une ou plusieurs personnes.
 - Le premier versement a lieu au décès du fonctionnaire, et les 2 autres, au jour anniversaire de l'événement à l'origine du décès.
 - Chaque enfant bénéficiaire de capital décès reçoit une somme complémentaire de 833,36 €.
- Lorsque le fonctionnaire est décédé **après l'âge minimum** de départ à la retraite :
 - Le capital décès est égal à **3 472 €**.
 - Pas de majoration pour les enfants.

Contact

Pour tous compléments d'information, vous pouvez contacter [Mme Karine DELANNE](#)