

DÉLÉGATION DE SIGNATURE EN MATIÈRE FINANCIÈRE

- Vu le Code de l'Éducation, notamment les articles R 719-51 à R 719-112
- Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 19 octobre 2016 relative à l'organisation budgétaire en mode GBCP (Gestion Budgétaire et Comptable Public)
- Vu l'arrêté du ministre de l'Éducation nationale et de la Jeunesse et de la ministre de l'Enseignement supérieur et de la recherche en date 24 août 2022 renouvelant madame Elsa LANG RIPERT dans ses fonctions de directrice de l'INSPE de l'académie de Dijon au sein de l'université de Dijon à compter du 1^{er} septembre 2022

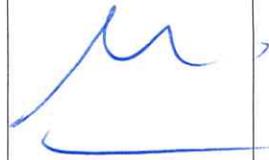
Rappels

La délégation de signature n'opère pas un transfert de compétence du délégant au délégataire.

Chacune des délégations est personnelle et devient caduque si le délégant ou/et le délégataire changent.

Une délégation de signature est accordée dans les limites expressément mentionnées à :

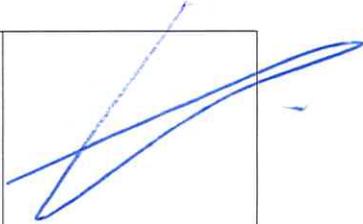
BENEFICIAIRES			DELEGATION			
NOM	PRENOM	FONCTIONS	Etendue de la délégation	Services Opérationnels et/ou Centres de coût	Montant maximum	Vu et pris connaissance Signature du délégataire
CLERC	Chantal	Responsable administrative	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission - État liquidatif et visas ordres de mission	TOUS	25 000€ HT	
DELCROIX	Eloïse	Responsable du service financier	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission - État liquidatif et visas ordres de mission	TOUS	25 000€ HT	

CARIMANTRAN	Céline	Co-directrice du département MEEF	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE01 FC46 SEFCA : EOTP MEEF		
MUGNIER	Julien	Co-directeur du département MEEF	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE01 FC46 SEFCA : EOTP MEEF		
MORLAIX	Sophie	Directrice du laboratoire IREDU	Gestion financière du laboratoire IREDU : - pour les dépenses : - les engagements (bons de commande, devis, ordres de mission avec frais), pour l'exécution du budget propre à sa direction, dans la limite d'un montant de 15 000 euros hors taxes par acte à l'exclusion des dépenses de personnels et des achats de véhicules, - les marchés passés en procédure adaptée ou en procédure librement définie par le pouvoir adjudicateur d'un montant inférieur ou égal à 24 999 euros hors taxe qui devront impérativement être établis conformément aux prescriptions de la politique achat de l'université, - la validation des services faits dans la limite d'un montant de 24 999 euros hors taxe. - pour les recettes : les actes relatifs à l'établissement des factures de recette et à la liquidation des encaissements sans limitation de montant.	RE46A	15 000 € HT	

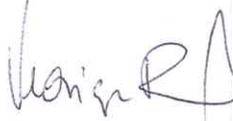
BONNARD	Claire	Directrice adjointe de l'IREDU	<p>Gestion financière du laboratoire IREDU :</p> <ul style="list-style-type: none"> - pour les dépenses : <ul style="list-style-type: none"> - les engagements (bons de commande, devis, ordres de mission avec frais), pour l'exécution du budget propre à sa direction, dans la limite d'un montant de 15 000 euros hors taxes par acte à l'exclusion des dépenses de personnels et des achats de véhicules, - les marchés passés en procédure adaptée ou en procédure librement définie par le pouvoir adjudicateur d'un montant inférieur ou égal à 24 999 euros hors taxe qui devront impérativement être établis conformément aux prescriptions de la politique achat de l'université, - la validation des services faits dans la limite d'un montant de 24 999 euros hors taxe. - pour les recettes : les actes relatifs à l'établissement des factures de recette et à la liquidation des encaissements sans limitation de montant. 	RE46A	15 000 € HT	
CORBIN	Lucie	Directrice du département CIPE	<ul style="list-style-type: none"> - Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission 	OS46SE04		

FARGES	Géraldine	Directrice du département Sciences de l'éducation	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE02 OS46SE05 FC46 SEFCA : EOTP EFEC/ERSEE		
--------	-----------	---	--	--	--	---

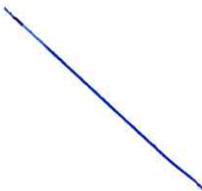
Site d'Auxerre

DUCROT	Valérie	Responsable du site d'Auxerre	Demandes d'ordre de mission en France métropolitaine	OS46A		
KAVOUSSI	Dalila	Gestionnaire du site d'Auxerre	<ul style="list-style-type: none"> - Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission en France métropolitaine - État liquidatif et visas ordres de mission 	OS46A BI46A	15 000€ HT	

Site de Dijon

LEOTHAUD	Dorianne	Responsable du site de Dijon	Demandes d'ordre de mission en France métropolitaine	OS46D		
BEAUMONT	Virginie	Gestionnaire du site de Dijon	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission en France métropolitaine - État liquidatif et visas ordres de mission	OS46D BI46D	15 000€ HT	
PETIT	Pierre	Adjoint gestionnaire du site de Dijon	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission en France métropolitaine - État liquidatif et visas ordres de mission	OS46D BI46D	15 000€ HT	
PARISOT	Véronique	Directrice du département Denis Diderot	- Pré-engagements des bons de commande - Demandes d'ordre de mission	OS46SE03 FC46 SEFCA : EOTP DPEC/CCRF/ PIECE/PESE		

Site de Mâcon

VAROT	Aurélie	Responsable du site de Mâcon	Gestion financière site universitaire Macon MEEF Mâcon : Gestion MEEF Mâcon Immobilier MEEF Mâcon	OS46ML01 BI46ML00	4 000 € HT sur les engagements de dépenses à l'exception des dépenses de personnel et achats de véhicules	
RAVINET	Patricia	Gestionnaire du site de Mâcon	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission en France métropolitaine - État liquidatif et visas ordres de mission	OS46M BI46M	15 000€ HT	

Site de Nevers

PINSARD	Nathalie	Responsable du site de Nevers	Demandes d'ordre de mission en France métropolitaine	OS46N		
GONÇALVES-BANTEAUX	Véronique	Gestionnaire du site de Nevers	- Bons de commande fonctionnement et investissement - Attestations service fait factures Demandes d'ordre de mission en France métropolitaine - État liquidatif et visas ordres de mission	OS46N BI46N	15 000€ HT	



Le présent document annule et remplace tout document antérieur.

Dijon, le 07/04/2025

La directrice de l'INSPE

La Directrice de l'INSPE
Université Bourgogne Europe

Elsa LANG-RIPERT