

DESCRIPTIF DE POSTE

Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

Référence du concours

Corps : **Ingénieur d'études**

Nature du concours : **Externe**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **J : Administration et Pilotage** »

Famille professionnelle : **Administration & Pilotage**

Emploi type : **J2C47 – Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation**

Nombre de postes offert : **1**

Localisation du poste : **Université Bourgogne Europe – Direction générale des services (DGS) – Cellule**

Maitrise des risques et amélioration continue

Renseignements et préinscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

MISSIONS :

Chargé de contrôle interne, participation au pilotage du déploiement du contrôle interne financier au sein de l'établissement, évaluation des processus et procédures, conseil, formation.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord), mettre à jour les outils et modèles du Contrôle interne (Cartographies des processus, des risques, plans d'actions, plans de contrôles, organigrammes fonctionnels nominatifs...), formaliser les procédures de référence
- Mener une analyse des processus ayant une incidence financière
- Organiser et mener à bien des contrôles sur les processus financiers, en effectuer le reporting
- Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations
- Préparer les comités de pilotage du contrôle interne, collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité, choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective), accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement
- Piloter, assister, conseiller les opérationnels dans la formalisation du Contrôle interne pour leurs activités de management des risques
- Alimenter la communication autour du contrôle interne : espace de l'Intranet, assurer une veille documentaire, déployer et mettre à disposition les outils, organiser la traçabilité
- Contribuer à la conception, au déploiement et à l'animation de formations auprès des publics cibles (services opérationnels...)

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Objectifs et projets de l'établissement
- Cadre légal et déontologique
- Méthodologie de conduite de projet
- Connaître le domaine de l'évaluation et du contrôle interne
- Analyse des données comptables et financières
- Connaissances budgétaires générales
- Finances publiques
- Outils bureautique EXCEL et WORD

Compétences opérationnelles :

- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Réaliser des synthèses, rédiger des rapports ou des documents, compétences rédactionnelles
- Appétence pour les analyses chiffrées
- Capacité d'analyse du fonctionnement des organisations
- Construire et faire vivre un dispositif de contrôle
- Concevoir des tableaux de bord
- Mettre à jour la documentation et en exercer la veille

Compétences comportementales :

- Faire preuve de rigueur, fiabilité, disponibilité et discrétion
- Faire preuve de pédagogie
- Savoir avancer par étapes
- Avoir le sens de la communication, de l'organisation
- Démontrer des capacités d'adaptation et d'animation d'un réseau
- Capacité à rendre compte

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

La cellule Maitrise des risques et amélioration continue (MARIAC) est composée de 2 agents : une responsable référente du contrôle interne pour l'établissement et un chargé de contrôle interne.

La cellule MARIAC est rattachée à la Direction générale des services. Le poste de travail est situé à Dijon. Des déplacements occasionnels sur sites territoriaux peuvent avoir lieu. Les missions de la cellule sont transversales.