

DESCRIPTIF DE POSTE

Chargé-e de gestion financière et comptable

Référence du concours

Corps : **Ingénieur d'étude**

Nature du concours : **Interne**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **BAP J : Gestion et Pilotage** »

Famille professionnelle : **Gestion financière et comptable**

Emploi type : **Chargé-e de la gestion financière et comptable**

Nombre de poste offert : **1**

Localisation du poste : **Université Bourgogne Europe – Pôle finances – service de suivi des conventions**

Renseignements et préinscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

MISSIONS :

Au sein du Pôle Finances, le/la responsable du service Suivi des conventions a pour mission principale le pilotage du processus de suivi des conventions recherche, depuis la validation du montage financier des projets jusqu'à leur justification financière le cas échéant. Il/elle supervise les opérations de préparation budgétaire liées à ces conventions, dans le respect des règles applicables à la pluri-annualité.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

Piloter le processus de gestion budgétaire et comptable des conventions :

- Valider les plans de financement prévisionnels
- Valider les aspects financiers des conventions avant signature du Président de l'UBE
- Contrôler les ouvertures de crédits au budget (budget initial, budget rectificatif, budget de reprogrammation)
- Ouvrir les conventions dans le logiciel financier
- Suivre l'exécution budgétaire des crédits
- Piloter les opérations de clôture budgétaire et de reports des crédits
- Piloter les justifications financières
- Préparer et suivre le budget ouvert en central au titre des opérations pluriannuelles de recherche

Piloter le service Suivi des conventions recherche et encadrer les personnels qui y sont affectés :

- Assurer la coordination des opérations et fixer les priorités en lien avec la direction du Pôle
- Assurer le transfert de compétences, la continuité du service
- Organiser le fonctionnement du service et proposer les réorganisations nécessaires

Mettre en place et actualiser les procédures de gestion et de suivi des conventions :

- Adapter les procédures au regard des évolutions réglementaires et organisationnelles
- Adapter les procédures et la méthodologie en fonction des évolutions imposées par les financeurs
- Proposer les évolutions à apporter dans le système d'information pour améliorer le pilotage (paramétrages, outils à développer ...)
- Suivre le déploiement de l'application OSCAR dédiée au recensement des conventions de Recherche

Assurer l'analyse de la soutenabilité financière des opérations pluriannuelles en lien avec la direction du Pôle :

- Conduire les analyses nécessaires dans le cadre des budgets prévisionnels et du compte financier afin de mesurer la soutenabilité des opérations pluriannuelles
- Contrôler et analyser les tableaux 9 et 10 de la liasse budgétaire (tableaux des opérations pluriannuelles), et travailler en lien avec la tutelle budgétaire à la fiabilisation des données
- Mesurer l'impact des opérations pluriannuelles sur les agrégats financiers
- Analyser le poids des opérations pluriannuelles sur le fonds de roulement et sur la trésorerie de l'établissement

Accompagner, conseiller et former les gestionnaires des laboratoires et des antennes financières

sur les aspects financiers de la gestion de projet :

- Assurer les formations des nouveaux entrants
- Assurer un rôle d'appui et de soutien aux antennes financières, aux laboratoires et aux services assurant la gestion de conventions
- Diffuser les informations

Produire et suivre les indicateurs dans le cadre d'enquêtes, d'études et de procédures de contrôle interne :

- Réaliser les enquêtes nationales (enquête Curie, enquêtes sur les moyens de la recherche, enquête sur le fonds de roulement...)
- Participer à la définition et au suivi des procédures de contrôle interne budgétaire en lien avec les différents services concernés
- Proposer et suivre des indicateurs d'activité en fonction des besoins

Assurer la complémentarité et la coordination avec le responsable affecté aux opérations pluriannuelles hors recherche, opérations patrimoniales comprises

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Connaître le fonctionnement, l'organisation et le cadre financier d'un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel (EPSCP)
- Connaître le fonctionnement de la recherche au sein d'un EPSCP
- Situer les acteurs du processus de décision et leur rôle
- Connaître les principes de gestion publique et la réglementation financière applicable (GBCP)
- Avoir des notions de comptabilité générale et de fiscalité

Compétences opérationnelles :

- Connaître le montage et le suivi de projets de recherche
- Savoir élaborer des prévisions budgétaires
- Savoir assurer un suivi financier
- Savoir élaborer une justification financière
- Savoir appliquer la réglementation administrative et financière, notamment en matière de financement de la recherche
- Utiliser un système d'information financière
- Concevoir des outils appropriés au suivi financier
- Maîtriser l'outil informatique, notamment Excel (une bonne connaissance de SIFAC serait un plus)

Compétences comportementales :

- Autonomie, rigueur, discernement
- Sens des initiatives et capacité à être force de proposition
- Réactivité, adaptabilité et disponibilité
- Qualités relationnelles, managériales et pédagogiques
- Capacité à fédérer, à mobiliser différents acteurs
- Capacité à s'inscrire dans un cadre de travail collectif
- Savoir communiquer avec sa hiérarchie, informer des difficultés rencontrées, et rendre compte régulièrement de son activité et de celle du service

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Le/la responsable du service Suivi des conventions est placé sous l'autorité hiérarchique de la Directrice du Pôle Finances. Il/elle encadre 3 gestionnaires financiers et assure l'animation du service.

Il/elle travaille en étroite collaboration avec les gestionnaires des laboratoires et des antennes financières, le Pôle Recherche et l'Agence Comptable.

Champs relationnel étendu : services de l'uB, composantes, laboratoires, gouvernance, rectorat, bailleurs de fonds...