

CONSEIL DOCUMENTAIRE

Procès-verbal de la séance du 21 juin 2024

Le Conseil documentaire s'est réuni le 21 juin 2024, salle des Actes de la Maison de l'Université, sous la présidence de Mme Sandrine Rousseaux, vice-présidente de l'université, déléguée aux licences et aux masters.

Présents ou représentés à titre délibératif

- Vice- Présidente : Mme Sandrine ROUSSEAUX
- Enseignants-chercheurs : M. Pierre ANDREOLETTI, Mme Jezabel GUTIERREZ PEQUENO, M. Luca NOBILE, Mme Alexandra PALAU, M. Rémi WATTIER.
- Etudiants : M. Adrien GROSJEAN, M. Maxence ROULLIAT (procuration à Mme Sandrine ROUSSEAUX)
- Personnels du Pôle documentation : Mme Leïla ARKAB, M. Mohamed Bensaadoun, Mme Anne-Laure ROUZET.
- Personnalité extérieure : Mme Cécile SWIATEK CASSAFIERES (procuration à Mme Leïla ARKAB).
- Personnels des bibliothèques associées : Mme Noémie PERRIN (procuration à Mme Bertille THEUREL), Mme Bertille THEUREL.

Absents excusés : Mme Caroline POULAIN, M. Pablo ORTEGA-DEBALLON

Total : 14 /18

Présents à titre consultatif

- Enseignant-chercheur : M. Adrien BONACHE (jusqu'à 11h25, à distance), Mme Candice LEMAIRE.
- Représentants du Pôle documentation : Mme Emmanuelle ASHTA, M. Sylvain GOUNOT, M. Eric HUSSON, Mme Isabelle LALLEMAND-THIBERT, Mme Manuella SCHAEFFER.

Absents excusés : Mme Karine MONNET, Mme Hélène POUILLOUX

Mme Sandrine Rousseaux ouvre la séance à 10h00.

La vice-présidente énonce la liste des membres absents et excusés, ainsi que les procurations attribuées.

Plusieurs mandats étant arrivés à échéance, le conseil documentaire accueille quatre nouveaux membres siégeant à titre délibératif :

- M. Pierre ANDREOLETTI, enseignant-chercheur à l'UFR SVTE,
- M. Pablo ORTEGA-DEBALLON, professeur au CHU Dijon Bourgogne, en qualité de personnalité extérieure,
- M. Robin DAOUST, étudiant élu à la CFVU,
- M. Adrien GROSJEAN, étudiant élu à la commission recherche.

Mme Sandrine Rousseaux propose de faire un tour de salle afin que chaque membre puisse se présenter.

I. INFORMATIONS DE LA VICE-PRÉSIDENTE

Résultats de la campagne IUF 2024

L'Institut Universitaire de France (IUF) a pour mission de favoriser le développement de la recherche de haut niveau dans les universités et de renforcer l'interdisciplinarité.

Parmi les membres nommés à l'issue de la campagne 2024, quatre enseignants-chercheurs font partie de l'uB.

Réforme de la formation initiale des enseignants

Mme Sandrine Rousseaux indique que les universités sont en attente des modalités de mise en œuvre de la réforme. Accompagnée de la directrice de l'INSPE et de la VP CFVU, elle a rencontré les directeurs de composantes et des enseignants de licence. Dès 2024, des enseignements communs pour les étudiants de L3 seront mis en place pour la préparation des concours.

Conseil d'administration extraordinaire le 27 juin 2024

A l'ordre du jour sont prévues l'approbation des statuts de l'EPE « Université Bourgogne Europe » et l'approbation du projet de décret de création de l'EPE. La validation du CNESER est attendue en juillet pour une publication du décret au plus tard au 1^{er} janvier 2025.

Projet de rénovation de la BU Droit-Lettres

La demande de rendez-vous avec le président a bien été prise en compte. Un retour est attendu prochainement.

II. POINTS SOUMIS AU VOTE

1. Validation du procès-verbal du conseil documentaire du 30 novembre 2023

Trois membres ne souhaitent pas prendre part au vote car ils n'étaient pas présents lors de la séance du 30 novembre 2023.

En l'absence de voix « contre », le procès-verbal est validé.

2. Présentation du rapport d'activité 2023

Le rapport d'activité est présenté par M. Eric Husson.

Une année de forte activité

En 2023, les BU de l'uB ont recensé 961 460 entrées. Le retour des usagers en présentiel s'est fait de manière très progressive mais nous sommes presque revenus au niveau de l'avant Covid. Le même constat a été fait au niveau national.

D'autres éléments chiffrés témoignent de la dynamique des activités en BU : 1 199 800 consultations numériques, 7 100 étudiants formés et 55 événements culturels proposés.

Repenser l'organisation

Le pôle documentation s'est enrichi d'un service de soutien à la recherche, piloté par Mme Emmanuelle Ashta. Il s'agit de développer les services aux enseignants-chercheurs en s'appuyant sur la feuille de route Science Ouverte de l'uB : accompagner la communauté Recherche de l'université, favoriser les bonnes pratiques en matière d'identité numérique, coordonner les formations doctorales, signaler et diffuser les thèses de doctorat et les mémoires. Le pôle documentation est également administrateur du portail HAL-uB et anime le réseau de ses correspondants dans les unités de recherche.

La seconde évolution concerne les huit BU implantées sur les sites territoriaux : les BU du réseau INSPE (Auxerre, Dijon, Macon et Nevers), la BU du Creusot, la BU de Chalon et les BU de l'IUT de Dijon et de l'IUT d'Auxerre. Mme Leïla Arkab en assure désormais le pilotage et l'encadrement de leurs agents.

Une politique de services

De nouveaux services sont venus étoffer l'offre en BU tels que la gratuité du prêt entre bibliothèques pour la communauté universitaire et les lecteurs extérieurs ou le prêt d'objets (casques, lecteurs DVD, kits d'écriture, ardoises...).

Les règles de prêt ont été harmonisées et simplifiées afin de faciliter la communication auprès des usagers.

Enfin, le moteur de recherche de la documentation universitaire a été amélioré, toujours dans le souci d'optimiser la qualité des services proposés en bibliothèque.

Accompagner la réussite étudiante

Dans le cadre de la refonte des maquettes de Licence, un groupe de travail CIL (Compétences informationnelles en licence) a été créé. Ce groupe a été chargé de rencontrer l'ensemble des composantes pour identifier les besoins en formations aux compétences informationnelles et définir les modalités pour les intégrer aux enseignements.

Ces échanges ont permis d'aboutir à l'inscription d'enseignements aux compétences informationnelles dans la majorité des maquettes de licences et d'en définir les contenus.

Accompagner l'excellence de la recherche

Le pôle documentation propose une nouvelle offre de services à destination des porteurs de projets financés par l'ANR, en coopération avec le service d'aide au montage de projet de l'université et l'atelier de la donnée dat@UBFC.

Dans le cadre de ses missions d'administrateur du portail HAL-uB, le pôle documentation a accompagné la migration de la plate-forme HAL vers une solution technique plus ergonomique, avec reprise ou création de collections pour plusieurs laboratoires.

Par ailleurs, un réseau de correspondants HAL dans les unités de recherche a été mis en place afin d'engager des actions et des pratiques communes.

Enfin, un chantier a été entamé sur l'amélioration de la qualité des identifiants chercheurs.

Dynamisme des activités culturelles

De nombreuses actions culturelles sont venues ponctuer l'année 2023, sous la forme d'expositions, d'évènements ou de projets participatifs. Elles contribuent à la valorisation des travaux des enseignants-chercheurs.

Trois exemples viennent illustrer la présentation : l'exposition « les concepts mathématiques » à la BU le Cortex, l'atelier Blackout Poetry organisé en BU Droit-Lettres et l'exposition des œuvres de l'association LinkubA(r)teur à la BU du Creusot.

Usages numériques

L'usage des ressources numériques a augmenté de 26% entre 2022 et 2023. Cette hausse s'explique essentiellement par la substitution de la documentation imprimée par le numérique.

Parmi les plateformes les plus consultées, cinq ressources demeurent en tête du classement. Il s'agit d'Europresse, Dalloz, Cairn, Lexis 360 et Science Direct.

Agir pour le développement durable

La sobriété énergétique fait partie des objectifs que se sont fixés les BU. Cette démarche s'est concrétisée par plusieurs actions : mise en veille automatique des ordinateurs publics, création d'un serveur de fichiers partagés permettant de réduire l'envoi de fichiers via la messagerie professionnelle, politique d'achat éco-responsable, installation de détecteurs de présence pour l'éclairage et de thermostats dans les bureaux.

Un travail a également été réalisé sur le cycle de vie des objets. Des poubelles de tri et des points de recyclage ont été installés. Les feuilles de papier à jeter sont proposées aux étudiants comme brouillon. Par ailleurs, l'organisation d'ateliers « fresque quiz du climat » et fabrication de produits ménagers naturels a permis de sensibiliser les étudiants aux impacts environnementaux.

Les outils du changement

La formation des personnels est un levier important dans la conduite du changement. En moyenne, on comptabilise 30 heures de formation continue par an et par agent. Plus de 20% des heures de formation concernent la formation des usagers, témoignage de la volonté de montée en compétences dans le cadre de l'intégration des compétences informationnelles dans les maquettes. On observe également une importante progression des formations à l'accueil du public.

La mobilité internationale a été intégrée dans la démarche de prospective. Grâce au dispositif Forthem/Erasmus+, treize bibliothécaires ont pu participer à une staff week en Finlande, à l'université de Jyväskylä, en juin 2023.

Un effort a également été réalisé sur la communication interne. La mise en place d'un wiki a permis de mutualiser et de proposer un accès unique aux procédures dédiées à l'accueil du public.

Renforcer le rayonnement des BU

La rénovation du Cortex a suscité une demande autour des visites professionnelles. Ainsi, les collègues du SCD de l'université de Lyon 3 ont choisi d'organiser leur journée d'étude à Dijon et à cette occasion, ont visité la BU Le Cortex, la BU Droit-Lettres et une partie des collections patrimoniales.

Les BU de l'uB ont également participé à plusieurs événements : journées portes ouvertes de l'établissement, opération Openlabs, forum des métiers de la fonction publique.

Le budget

En 2023, le budget du pôle documentation s'élevait à 2 130 918 €. Les recettes sont essentiellement composées de la subvention pour charge de service public, de ressources propres et d'autres subventions, notamment celle obtenue dans le cadre de la rénovation du Cortex.

Près de 56 % de ce budget sont consacrés aux dépenses documentaires. A noter que l'abonnement à Science Direct d'Elsevier est prélevé directement sur le budget de l'établissement.

La masse salariale et les dépenses de fonctionnement représentent respectivement 3,9% et 15,9 % du budget du pôle. La part d'investissement (24,3%) a été particulièrement élevée en 2023 du fait des achats en mobilier et équipements numériques pour finaliser la seconde tranche des travaux du Cortex.

Le taux d'exécution budgétaire se maintient à un niveau très élevé : 99,7% pour le fonctionnement, 99,2% pour l'investissement et 95,8% pour la masse salariale, soit un taux global de 98,2%.

Mme Sandrine Rousseaux félicite le pôle documentation pour ces résultats, sachant que le taux d'exécution est un indicateur auquel le pôle finance est très attentif.

Le rapport d'activité 2023 est soumis au vote et adopté à l'unanimité.

3. Changement de nom de la B2UFR

Le projet est reporté à une date ultérieure.

4. Inscription à la médiathèque de la Maison de l'environnement de Lyon

La Maison de l'environnement œuvre pour la transition écologique. L'adhésion à cette association permet, entre autres, de bénéficier du prêt d'expositions et notamment de l'exposition « Plastique en mer, les solutions sont à terre », programmée à la BU du Creusot du 8 au 28 octobre 2024.

Le montant de l'adhésion est de 20 € par an. La validation en conseil documentaire est un préalable à celle du conseil d'administration.

M. Eric Husson précise que la communauté universitaire est régulièrement informée des événements proposés en BU. Le pôle documentation travaille en collaboration avec le service communication de l'uB.

L'adhésion est votée à l'unanimité.

III. POINTS D'INFORMATION ET DE DISCUSSION

1. Présentation du Livre blanc de la documentation dans l'ESR-plan BU 2030 (2023) et positionnement des BU de l'uB

Le livre blanc de la documentation dans l'ESR a été publié en septembre 2023 par l'association des personnels de direction des bibliothèques universitaires (ADBU). Il fait état de la situation des BU en France. On observe un net décrochage des BU françaises par rapport aux BU européennes. C'est d'autant plus impactant que nous sommes actuellement dans un contexte de développement des missions d'appui à la formation et à la recherche.

Face à ce constat, le livre blanc préconise de mettre en œuvre un plan de rattrapage à travers quatre axes : les ressources documentaires, les ressources humaines, le patrimoine immobilier et la mise en place d'une stratégie nationale de la documentation.

En 2021, le montant des dépenses documentaires par étudiant s'élevait en moyenne à 151 € en Europe, 63 € en France et 37,28 € à l'uB. Ce différentiel de 40% par rapport au niveau français rend impossible l'élargissement de l'offre de ressources documentaires, mêmes si les demandes sont récurrentes.

S'agissant des ressources humaines, le constat est identique : à l'uB le nombre d'ETP pour 1 000 étudiants est inférieur de 25% par rapport au niveau français (2,9 ETP contre 3,8 ETP de moyenne en France et 5,1 ETP en Europe). Le déficit est accentué par le nombre important de bibliothèques. Cette situation entraîne des difficultés à faire évoluer les missions, fragilise les équipes et dégrade la qualité de vie au travail. Mme Leïla Arkab rappelle que le pôle documentation coordonne un réseau de 13 bibliothèques universitaires et qu'un minimum d'agents est nécessaire pour assurer leur fonctionnement.

Mme Emmanuelle Ashta précise que les fournisseurs de documentation appliquent des tarifs préférentiels en France car ils savent que les budgets documentaires sont plus faibles que dans d'autres pays comme l'Allemagne, l'Angleterre ou l'Italie.

2. Expression des demandes budgétaires pour 2025

Mme Emmanuelle Ashta rappelle que, comme chaque année, les DOM sont l'occasion de porter à la connaissance de la gouvernance les besoins financiers du pôle.

Une attention particulière a été portée à la nécessité de pouvoir disposer des droits d'inscription en bibliothèque des établissements composantes de l'EPE. Un décret ministériel fixe la part des frais de scolarité dédiée aux bibliothèques, actuellement de 34 €. La mise en place de l'EPE va modifier la configuration de l'établissement et en parallèle, augmenter le nombre d'étudiants.

Un rappel a aussi été fait sur la fragilité structurelle engendrée par les co-financements et la participation financière soumise à la décision des composantes partenaires pour les dépenses de documentation numérique.

Les dépenses supplémentaires indispensables pour assurer le fonctionnement sur l'exercice 2025 s'élèvent à 74 800 €.

Cette somme permettra de financer les effets de la sortie de la Comue et de la construction de l'EPE, le renouvellement du parc informatique (hors Cortex) et les frais de fonctionnement du Cortex (maintenance).

D'autres dépenses pourraient venir s'ajouter, à hauteur de 112 000 € : financement de nouvelles ressources numériques (Navis fiscal, JoVE), de ressources imprimées, réaménagement de la salle Lettres et Langues en B2UFR, intégration de la bibliothèque de l'ENSA dans le logiciel de gestion des bibliothèques.

En ce qui concerne l'investissement, 23 000 € ont été demandés pour permettre de changer le sol usé de la salle bruit zéro du Cortex.

Mme Sandrine Rousseaux rappelle que le contrat d'objectif, de moyens et de performance avec le MESR doit être rédigé. Les besoins informatiques de l'établissement pourront s'inscrire dans le volet « réussite étudiante ».

3. Organisation du congrès de l'ADBU à Dijon

Du 9 au 11 octobre 2024 se tiendra à Dijon la 53^{ème} édition du congrès de l'ADBU. M. Eric Husson rappelle le rôle et les modalités de fonctionnement de l'association des directeurs des bibliothèques universitaires.

Cette année, le congrès s'intitule « Espèces d'espaces, les BU en transition ».

Le mercredi 9 octobre se tiendra l'assemblée générale de l'association. L'après-midi sera consacrée aux commissions.

Le 10 octobre sera proposée une journée d'étude sur la thématique des BU en transition : engagements et opportunités.

La matinée politique viendra clôturer le congrès le vendredi 11 octobre, sur le thème « enjeux écologiques et stratégie bâtiminaire : quelles trajectoires pour demain ? ». Le Ministère et l'IGESR feront une intervention.

Pendant toute la durée de l'évènement, qui se tiendra au Palais des congrès de Dijon, les congressistes pourront accéder au salon professionnel, regroupant plusieurs stands, dont celui des BU de l'uB, ainsi qu'un village de producteurs et artisans locaux.

L'organisation du congrès est prise en charge par l'ADBU. En parallèle, un groupe local, constitué de quatre agents du SCD, a travaillé sur l'organisation matérielle, l'organisation des visites et la prise de contacts avec les partenaires locaux.

Pendant le congrès, une trentaine de collègues volontaires seront présents pour accueillir et guider les congressistes ou encore animer le stand des BU sur le salon professionnel.

L'évènement sera l'occasion de valoriser nos BU et le paysage local. Ainsi, des visites seront proposées le vendredi après-midi : cité internationale de la gastronomie, centre-ville de Dijon, domaine viticole de l'université de Bourgogne à Marsannay-la-Côte, collections patrimoniales de la bibliothèque municipale de Dijon, BU Droit-Lettres et BU Le Cortex.

Un pot d'accueil par la Ville de Dijon et une intervention de la gouvernance sont également programmés.

Mme Sandrine Rousseaux se réjouit de cette opportunité de mettre en valeur les bibliothèques de l'uB et précise que le mois d'octobre sera riche en évènements puisque se tiendra à Dijon, du 14 au 18 octobre, le 45^{ème} congrès mondial de la vigne et du vin, organisé par l'OIV, qui commémore par ailleurs ses cent ans.

4. Point sur l'inscription des compétences informationnelles dans les cursus

Le point est présenté par Mme Sophie Tingaud, responsable adjointe de la BU Droit-Lettres et de la B2UFR, en charge des services au public.

Elle rappelle que l'objectif est de former plus largement les étudiants de licence aux compétences informationnelles. L'ouverture de la BU Le Cortex et la refonte des maquettes des licences selon une approche par compétences ont conduit à la mise en place d'un groupe de travail intitulé « compétences informationnelles en licence » (CIL). Des rencontres avec les composantes ont permis d'identifier les besoins et de définir les modalités d'intégration dans les enseignements.

De nouveaux supports de formation ont été créés (fiabilité, plagiat) et une montée en compétence des bibliothécaires-formateurs a été amorcée.

Bilan de l'année 2023/2024

En 2023/2024, en plus du tutorat de rentrée, des formations ont été dispensées à la BU Le Cortex (132 h), en BU Droit-Lettres (majoritairement des ateliers hors enseignements, en licence de philosophie et métiers du livre), dans les BU INSPE (247 h), à la BU du Creusot (55 h) et à la BU de Chalon (44 h).

Programmation 2024/2025 pour les licences et les masters

- BU Le Cortex : 138 heures (SVTE, IUUV, STAPS, Santé) et 56 heures prises en charge par les enseignants (co-traitance)
- BU Droit-Lettres : 93 heures (Droit, AES, Lettres, philosophie, sciences économiques, langues, géographie, sociologie, sciences de l'information)
- BU INSPE et sites distants : BU du Creusot (54 h), BU Chalon (36 h), BU INSPE (reconduction des 247 h).
- Maintien à l'identique du tutorat de rentrée (L1)

Trois modalités sont proposées : formation des chargés de cours, co-traitance, formation par les bibliothécaires-formateurs.

Monsieur Rémy Wattier confirme l'intérêt pour les enseignants de bénéficier d'un accompagnement et partage l'expérience vécue à l'UFR SVTE. Une cotraitance a été mise en place après une formation en interne des enseignants chercheurs. Le levier 4 de RITM, « valorisation de l'engagement pédagogique de l'enseignant à des pratiques qualifiées », engage une approche par résidence commune d'une équipe pédagogique. Il souligne l'efficacité pédagogique réelle de JoVE.

Les perspectives

Le projet « **Compétences Informationnelles : Fiabilité et Analyse de Criticité de L'information (CI-FACIL)** », présenté par le pôle documentation, a été retenu dans le cadre de l'appel à projets de l'outil RITM-BFC.

Il est prévu sur 3 ans et doit se décliner autour de plusieurs actions : organisation d'un événement autour des médias, réalisation de vidéos de professionnels de l'information, réalisation d'un jeu pédagogique, formation de formateurs à la fresque de l'information, équipement d'une salle de formation. Par ailleurs, l'impact des formations auprès des étudiants sera évalué dans le cadre du projet de recherche CRITIC-SUP, porté par l'IREDU et le CIMEOS.

Par ailleurs, le travail d'intégration des formations aux compétences informationnelles aux enseignements dispensés en licence et master va se poursuivre. Une montée en charge est déjà prévue en Gestion et SVTE.

Enfin, il semble difficile de faire l'impasse sur l'intelligence artificielle lorsqu'on évoque les sciences de l'information. Une montée en compétences est prévue autour de cette thématique.

5. Des livres à l'arsenic à la BU : mesures de protection mises en place

Le point est présenté par M. Rodolphe Leroy, responsable de la mission patrimoine, archives et culture au pôle documentation.

Le Poison Book Project est une initiative de recherche interdisciplinaire menée par le Winterthur Museum, Garden & Library et l'Université du Delaware, aux Etats-Unis. Elle consiste à identifier et cataloguer les livres anciens susceptibles de contenir des pigments toxiques, en particulier l'arsenic, utilisé essentiellement au XIXème siècle en Allemagne et dans les pays anglo-saxons pour obtenir la couleur vert émeraude, également connue sous le nom de « vert de Paris ».

Une opération de repérage a été menée au sein du pôle documentation. A ce jour, trois ouvrages ont été identifiés à la BU Droit-Lettres. Les informations ont été transmises au service hygiène et sécurité et au SDIS 21. Leurs préconisations ont été mises en œuvre : mise en retrait, en réserve et dans un conditionnement approprié, des ouvrages concernés, avec un étiquetage spécifique. L'accès à ces livres est limité et leur manipulation se fait obligatoirement avec des gants nitriles.

Le plan d'urgence a été mis à jour pour prendre en compte la particularité de ces ouvrages et une fiche de procédure uB sera rédigée.

A noter qu'un travail de valorisation a été engagé en parallèle (colloque à l'Université d'Arras, article scientifique dans la revue Interfaces, liste de diffusion professionnelle, émission radio RCF Pôle culture, accueil ADBU, roll-up par le service communication).

Monsieur Pierre Andreoletti s'interroge sur la possibilité de proposer une version numérisée de ces ouvrages. Monsieur Rodolphe Leroy répond que cela est effectivement prévu. Néanmoins, il précise que la présence d'arsenic est liée à la toile de reliure de l'ouvrage. Il est donc tout à fait possible que d'autres exemplaires ne contiennent pas d'arsenic.

6. Les améliorations apportées au moteur de recherche documentaire de l'uB

Mme Emmanuelle Ashta explique que la démarche d'amélioration du moteur de recherche du catalogue documentaire a été conduite à travers deux actions. D'une part, en réalisant des tests utilisateurs auprès d'étudiants et d'enseignants-chercheurs, d'autre part en analysant d'autres moteurs de recherche qui utilisent le même logiciel.

Cela a permis de définir des préconisations pour améliorer l'ergonomie du moteur de recherche. Elles ont été mises en œuvre pendant l'hiver 2024 : page d'accueil allégée, accès plus facile à l'information, ajout de l'onglet « bases de données », etc.

En parallèle, il a semblé important de donner un nom à ce moteur de recherche, afin de faciliter son identification et la communication dont il fait l'objet.

Les personnels du pôle documentation ont été sollicités pour proposer des noms puis ont été appelés à voter pour l'un des trois noms retenus.

Le nom qui a été le plus plébiscité est « triBU ». Il sera prochainement mis en ligne sur le site des BU.

7. Les nouveautés des abonnements aux ressources numériques

Mme Emmanuelle Ashta présente le détail des nouveautés 2024.

Nouveaux abonnements 2024

- Livres numériques CAIRN : tous les livres en SHS (19 000 titres) et une sélection de 200 titres en sciences
- Numérique Premium : les ¾ du catalogue en EBA (5 000 titres) en 2024
- ClinicalKey Nursing : 19 revues paramédicales, 150 livres numériques, Traité EMC Savoirs et soins infirmiers
- Revues de l'AMS : Transactions of the AMS et Proceedings of the AMS

Accords transformants

Un nouvel accord transformant a été signé avec Elsevier. Il permet la publication en open access sans APC supplémentaire si l'auteur correspondant est membre de l'uB (20 articles publiés depuis le 1^{er} janvier 2024).

L'accord transformant avec Wiley a été poursuivi (19 articles publiés depuis le 1^{er} janvier 2024).

Aucun accord transformant n'a été signé avec Springer.

Nouvelles ressources numériques

La mutualisation avec le CHU de Dijon se poursuit : ClinicalKey Nursing, accords transformants Wiley et Elsevier (le pôle documentation valide l'appartenance du chercheur au CHU)

Au regard des usages et du coût, certains abonnements ont été supprimés. Il s'agit des revues Lippincott et des revues American Chemical Society. Pour ces dernières, l'accès est toujours possible pour les membres de l'ICMUB et de l'ICB via l'abonnement souscrit par le CNRS.

8. Questions diverses

Mme Emmanuelle Ashta informe les membres du conseil documentaire qu'elle quittera ses fonctions à l'uB le 31 août prochain pour rejoindre l'Université de Toulouse.

Mme Sandrine Rousseaux souligne l'engagement de Mme Ashta et la qualité du travail accompli pendant toutes ces années.

Le poste de directeur/directrice du pôle documentation n'ayant pas été pourvu au mouvement national, c'est Eric Husson qui reprendra l'intérim de direction à partir du 1^{er} septembre 2024.

Le poste sera à nouveau proposé au 2nd mouvement des conservateurs, qui prévoit une affectation au 1^{er} janvier 2025.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 12h15.