

DESCRIPTIF DE POSTE

Technicien-ne logistique

Référence du concours

Corps : **Technicien RF – Cat B**

Nature du concours : **Interne**

Branche d'activité professionnelle (BAP) : « **G : Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention** »

Famille professionnelle : **Logistique**

Emploi type : **G4B48 – Technicien-ne Logistique**

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : **Université de Bourgogne – Pôle Logistique UFR5**

Renseignements et préinscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/recrutements/itrf>

Définition et principales caractéristiques de l'emploi-type sur Internet :

<https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/referens/?flg=fr>

MISSIONS :

- Encadrer les équipes d'intendance et d'entretien des locaux du Pôle Logistique UFR 5 (une dizaine de personnes)
- Planifier et organiser l'activité, déterminer les priorités d'intervention.

ACTIVITES ESSENTIELLES :

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions d'une ou plusieurs équipes en matière de logistique : courrier, distribution et gestion des copies d'examens, mise en place des manifestations (colloques, réunions), gestion des magasins, gestion du parc automobile, nettoyage des locaux, déménagement/manutention
- Signalement et suivi des problèmes de maintenance dans les bâtiments
- Quantifier les besoins et assurer la gestion des stocks : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire
- Gérer l'enveloppe budgétaire liée aux activités du Pôle Logistiques UFR5
- Assurer l'interface et le suivi technique des prestations avec les entreprises intervenant sur site dans son domaine d'activité
- Contrôler le service fait des prestataires extérieurs
- Gérer administrativement et techniquement le parc automobile : affectation des véhicules, entretien, réparation, budget
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle
- Vérifier la propreté des lieux et installations
- Assurer l'interface entre sa hiérarchie et son équipe

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Réglementation en matière de marchés publics (notion de base)
- Connaissances budgétaires générales (notion de base)
- Fonctionnement des matériels et machines nécessaire à l'entretien

Compétences opérationnelles :

- Encadrer/animer une équipe
- Gérer un budget
- Gérer des stocks
- Savoir rendre compte
- Savoir gérer son temps
- Maîtriser des outils bureautiques

Compétences comportementales :

- Avoir un bon relationnel avec ses collègues et les usagers
- Avoir une bonne capacité d'adaptation
- Savoir évaluer et gérer l'urgence
- Etre disponible et réactif
- Avoir le sens de l'organisation et de la rigueur

ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

Le Technicien Logistique est localisé dans le bâtiment Droit/Lettres. Il encadre avec un personnel administratif une douzaine de personnels techniques. L'équipe assure sur 4 bâtiments Droit/Lettres, Pôle AAFE, PEG et Chabot-Charny) les missions de logistique et d'entretien des locaux/affaires générales pour 5 composantes (UFR DSEP, IAE, UFR Langues et Communication, UFR Lettres et Philosophie et UFR Sciences Humaines).

Relation hiérarchique :

Dans une structure de 35 personnes qui assurent les missions « support » pour 5 composantes, le technicien logistique est sous responsabilité directe du Responsable Administratif du Pôle Logistique UFR5. Il travaille en collaboration avec les collègues des différents services de la structure (informatique, planning, reprographie, les services d'accueil).

Conditions particulières d'exercice :

Activités plus intenses à certaines heures de la journée et à certaines périodes de l'année

Activités à rythme variable selon les événements dans les locaux.

Contraintes horaires (prise de service entre 6h30 et 7h30).

Travail le samedi de manière occasionnelle