

FICHE DE POSTE
Concours 2024

Responsable du pôle électrique STS Saulcy

ETABLISSEMENT : Université de Lorraine
SERVICE ou U.F.R. : Service technique de site – Saulcy
VILLE : Metz

AFFECTATION MULTI-SITES POUR L'AGENT : OUI / NON (l'agent exerce son activité *a minima* sur 2 sites distincts)

IDENTIFICATION DU POSTE

Nature : externe

Corps : TECH

Branche d'Activité Professionnelle (BAP) : BAP G - Patrimoine immobilier, Logistique, Restauration et Prévention

Emploi-type de rattachement ([REFERENS](#) / [RIME](#) / [BIBLIOFIL](#)) : : G4A45 - Technicien-ne électricité courants fort ou faible

Catégorie : A / B / C

Numéro de poste (obligatoire) : 72980B

Encadrement : OUI / NON

Si oui, préciser le nombre d'agents encadrés et leur répartition par catégories :

- Encadrement direct : A / B / 5 C
- Encadrement indirect : A / B / C

PRESENTATION GENERALE

Description de la structure d'affectation :

Le poste est localisé au service technique de site du campus du Saulcy, sous la responsabilité du responsable du service technique de site (RSTS). Le parc immobilier concerné relève de 93 265 m² SHON et concerne 19 bâtiments dont 3 ERP de première catégorie basés sur le campus du Saulcy.

L'agent assure la responsabilité du pôle électrique constitué de 5 personnes, sous l'autorité du RSTS.

Description du poste :

Le responsable du pôle électrique du STS Saulcy aura pour mission de piloter et coordonner les activités du pôle électrique. Il /elle aura pour mission d'assurer un ensemble de tâches liées à la maintenance, l'entretien, les contrôles réglementaires des installations électriques sur le site ainsi que d'effectuer tous travaux courants de rénovation électrique de locaux (travaux curatifs et correctifs). Le pôle Electrique pourra être sollicité pour réaliser en régie des installations (courants faibles et de courants forts) en vue de réalisation d'aménagements intérieurs et extérieurs.

Le chef de pôle sera de plus en charge du pilotage et du contrôle des travaux courants forts et faibles réalisés par les entreprises extérieures en conduite directe ou indirecte (travaux DN, SPI pour lequel il représente l'utilisateur et veille au accès et à la sécurisation des interventions).

DETAIL DES MISSIONS ET ACTIVITES

Activités principales (déclinées par missions/ thèmes dans la limite de 5):

Mission 1 : Piloter le pôle électrique / A ce titre l'agent doit (activités) :

- Organiser le fonctionnement et coordonner les activités du pôle dans le respect des directives données par le RSTS
- Piloter et animer l'équipe, l'associer et la mobiliser sur des objectifs clairement identifiés
- Piloter la collecte et la diffusion des informations relatives au fonctionnement du pôle (tableau de bord, listing des tâches, état d'avancement des tâches, etc ...)
- Mettre en œuvre et contrôler l'application des règles et procédures propres à l'activité du pôle
- Veiller à la continuité de service : Assurer la subsidiarité au sein du pôle afin d'assurer une permanence électrique sur le site durant les périodes d'ouverture des bâtiments recevant du public, permettre une certaine polyvalence au sein du STS (en inter-pôle, s'il y a lieu) afin que les missions du service soient assurées en l'absence d'un personnel.

Mission 2 : Opérations de dépannage, d'entretien électrique et travaux/ A ce titre l'agent doit (activités) :

- Contrôler l'état des installations techniques courants forts (HT / BT) ou courants faibles (Téléphonie IP en concertation avec la DN, Système de Sécurité Incendie (SSI), Gestion Technique Centralisée (GTC, GTB), contrôle d'accès, anti-intrusion, vidéo-surveillance...),
- Assurer l'entretien, la maintenance et les vérifications techniques réglementaires, analyser les rapports et lever les observations ainsi que les prescriptions relevant du domaine mentionné dans les PV des commissions de sécurité,
- Diagnostiquer les pannes et effectuer les réparations des différents équipements courants forts&faibles : TGBT, tableau électrique, alarmes intrusion, contrôle d'accès, surveillance vidéo, gestion technique centralisée (GTC) système sécurité incendie (SSI), etc.
- Coordonner l'intervention et le suivi des prestataires externes du domaine
- Assurer la consignation des installations électriques (cellules haute tension, armoires, TGBT)
- Réaliser les travaux de maintenance ainsi que, en fonction du plan de charge, des travaux neufs et d'améliorations énergétiques.
- Œuvrer avec le RSTS à améliorer le fonctionnement des installations ainsi que leur performance énergétique en lien avec DPI et assurer auprès des usagers un rôle pédagogique afin de favoriser les économies d'énergies.
- Participer avec le RSTS à la gestion et la sécurisation du stock et au programme d'acquisitions raisonnés des matériels
- Tenir à jour l'ensemble des documents techniques de recollement des installations courants forts et faibles (plan, DOE, schémas, recettes, etc.)

Activités associées :

- Assurer s'il y a lieu la représentation du service et du chef de service lors de réunions et/ou instances concernées par l'immobilier et plus particulièrement celles qui relèvent du domaine courant fort/courant faible,
- participer aux permanences pendant les périodes de congés et lors des programmations des maintenances HT,
- Participer à la surveillance du fonctionnement des équipements du site (lampadaires, barrières parking, etc...) en lien avec la DLI.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Connaissances (limitées à 7)

- Connaissance approfondie des spécialités de son domaine d'activité (électricité courants forts et faibles), normes, réglementations
- Connaissance approfondie du matériel électrique, d'installation et de maintenance des équipements
- Connaissances générales règles de la commande publique
- Techniques de conduite de travaux sur les installations (connaissance générale) ;
- Connaissance approfondie des règles de sécurité incendie dans les ERP,
- Connaissance des règles de sécurité (code du travail) : plan de prévention, consignations, travaux en présence d'amiante,
- Maîtriser les concepts et techniques de management d'équipe (répartition des tâches, définition des priorités, planification des actions, contrôle des tâches, coordination et pilotage, conduite d'entretien et de réunion, gestion des conflits, négociation, conduite du changement, ...).

Compétences opérationnelles (limitées à 7)

- Encadrer une équipe
- Conduire un projet
- Elaborer des choix, planifier des actions, estimer des besoins
- Mettre en œuvre les techniques d'installation et de maintenance des équipements (application)
- Mettre en œuvre des procédures et des règles (maîtrise)
- Établir des diagnostics et résoudre des problèmes (maîtrise)
- Piloter des prestataires (application)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (application)

Compétences relationnelles (limitées à 7)

- Sens de l'organisation
- Disponibilité et réactivité
- Savoir rendre compte,
- Avoir la notion de « qualité de service »,
- Capacité d'adaptation,
- Savoir gérer les priorités,
- Savoir travailler en équipe.

CONDITIONS ET CONTEXTE DE TRAVAIL**TEMPS DE TRAVAIL :**

Pics d'activités possibles : OUI / NON (si oui préciser les fréquences et périodes éventuelles)

Modalités particulières de temps de travail (cf. règlement de gestion UL)

SANS OBJET Astreintes Permanences Horaires décalés Travail le weekend Travail de nuit
 Travail pendant les périodes de fermeture

Précisions complémentaires le cas échéant : **Participer au même titre que les agents du pôle et agents ayant une habilitation électrique aux permanence ERP du site ; A titre occasionnels, intervention d'urgence sur panne bloquante et/ou présence programmée lors des maintenance HT/BT obligatoire.**

DEPLACEMENTS PROFESSIONNELS**Au sein de l'UL**

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

En dehors de l'UL

Occasionnels Intermittents Fréquents Permanents

Précisions complémentaires le cas échéant :

PERIMETRE DU POSTE - RELATIONS FONCTIONNELLES

Travail réalisé plutôt seul Travail réalisé plutôt en équipe Travail réalisé régulièrement au contact du public / des usagers

Partenaires (internes/externes)

Partenaires internes fonctions, structures ou services (limités aux 3 principaux)

<i>Liens avec d'autres postes ou services</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Responsable du service technique de site (RSTS), Direction du patrimoine immobilier	Travail collaboratif et journalier
Composantes de formations, laboratoires et directions opérationnelles du campus, usagers du site	Echanges quotidiens avec les usagers dans le cadre des interventions

Direction de la logistique interne	Echange et interaction pour les extérieurs (éclairages publics, contrôle accès notamment)
---	---

Partenaires externes :

<i>Liens avec d'autres partenaires externes de l'UL</i>	<i>Nature du lien (travail collaboratif et journalier / échange hebdomadaire/ mensuel, collaboration ponctuelle)</i>
Occupants tiers hébergés sur le site	Echanges ponctuels dans le cadre de contrôle règlementaire (accompagnement et collaboration)
Sociétés extérieures (fournisseurs, entreprise du BTP)	Echanges quotidiens dans le cadre de chantier (suivi du chantier, consignation, etc..)

AUTORISATIONS / HABILITATIONS SPECIFIQUES LIEES AU POSTE

FORMATIONS : Oui Non (si oui préciser les formations obligatoires liées au poste)

- Diplômes et titres classés au moins au niveau 4 (anciennement niveau IV : baccalauréat général, technologique ou professionnel, brevet de technicien, ...) dans le domaine de l'électricité
- Travail en hauteur
- Travail sur échafaudage

HABILITATIONS : Oui Non (si oui préciser les habilitations liées au poste)

Habilitation électrique : H1B1V

AUTORISATIONS - ACCREDITATIONS : Oui Non

NIVEAU DE LANGUE(S) ETRANGERE(S) REQUIS SUR LE POSTE : Oui Non (si oui préciser ces données)

EQUIPEMENTS SPECIFIQUES LIES AU POSTE

Oui Non (si oui préciser les équipements visés lunettes, casque, masque, vêtement, etc...)

- Chaussures de sécurité
- Vêtement de travail
- Gants adaptés aux situations de travail
- Casque
- Masque de protection respiratoire adapté

INDEMNITES SPECIFIQUES LIEES A LA FONCTION :

Fonction reconnue par l'établissement comme ouvrant droit à la NBI : Oui Non

Si oui, précisez le nombre de points attribués à la fonction :

IPAGE : Oui Non

Si oui, à quel titre :

TENDANCE D'EVOLUTION DU POSTE

Facteurs d'évolution connus du poste par le responsable hiérarchique direct :

Impacts éventuels sur le poste, les missions et/ou compétences de l'agent connus par le responsable hiérarchique direct :