

**Pôle des affaires juridiques et institutionnelles**  
**paji@u-bourgogne.fr**

**Le Président de l'Université de Bourgogne,**

- **Vu le Code de l'Éducation notamment l'article L. 712-2**
- **Vu le Code de l'Éducation notamment l'article L. 712-2**
- **Vu le Code de la commande publique**
- **Vu les statuts de l'Université de Bourgogne**
- **Vu la délibération du Conseil d'Administration du 18 décembre 2013 relative à l'autonomisation financière du Laboratoire d'Étude de l'Apprentissage et du Développement (LEAD)**
- **Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 19 octobre 2016 relative à l'organisation budgétaire en mode GBCP (Gestion budgétaire et comptable publique)**
- **Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 4 juillet 2023 relative à la politique achats de l'université de Bourgogne**
- **Vu l'avis de la Commission de la Recherche en date du 05 décembre 2023 et la décision du Conseil d'Administration en date du 18 décembre 2023 portant sur la Cartographie des unités de recherche sous (co)-tutelle de l'Université de Bourgogne pour le contrat 2024/2028**
- **Vu la Décision DEC235778DGDS du Président-Directeur général du CNRS en date du 22 décembre 2023 portant renouvellement à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024 de l'unité mixte de recherche Laboratoire d'Étude de l'Apprentissage et du Développement (LEAD) UMR n°5022**
- **Vu la délibération du Conseil d'Administration en date du 11 mars 2024 portant élection de Monsieur Vincent THOMAS dans les fonctions de Président de l'université de Bourgogne**

**– ARRETE –**

### **Article 1**

Délégation de signature est accordée à Madame Bénédicte CHARRONNAT, Directrice de l'unité mixte de recherche Laboratoire d'Étude de l'Apprentissage et du Développement UMR n°5022 (LEAD), pour la gestion administrative et financière du LEAD, à l'effet de signer au nom du Président de l'université, les actes définis à la présente décision.

#### **A. Affaires financières**

Pour l'exécution du budget du LEAD, délégation est donnée à l'effet de signer au nom du Président de l'université, les actes à caractère financier suivants :

- pour les dépenses :
  - les engagements (ordres de mission avec frais, bons de commande, devis), dans la limite d'un montant de 15 000 euros hors taxes par acte à l'exclusion des dépenses de personnels et des achats de véhicules
  - les marchés passés en procédure adaptée ou en procédure librement définie par le pouvoir adjudicateur d'un montant inférieur ou égal à 24 999 euros hors taxe qui devront impérativement être établis conformément aux prescriptions de la politique achats de l'université,
  - le recrutement des contractuels sur fonds propres du laboratoire,
  - la validation des services faits dans la limite d'un montant de 24 999 euros hors taxe.
- pour les recettes : pour les ressources propres non-contractuelles, les actes relatifs à l'établissement des factures de recette et à la liquidation des encaissements sans limitation de montant.

**Les contrats et les conventions sont exclus du champ de cette délégation de signature.**

## **B. Études et vie universitaire**

- a. Le suivi de gestion des personnels BIATSS : entretien d'évaluation (avant transmission à l'UFR Sciences Humaines), autorisations d'absence, congés annuels, emplois du temps, autorisations de formation ;
- b. Les ordres de mission (avec ou sans frais) pour les déplacements liés à des activités de recherche, avec information du Directeur de l'UFR Sciences Humaines ;
- c. Les conventions de stage des étudiants ;
- d. Les conventions de stage des élèves des collèges et des lycées.

### **Article 2**

En cas d'absence ou d'empêchement du délégataire principal, délégation de signature est accordée pour les matières énumérées à l'article 1, à

- Madame Sandrine PINSON, gestionnaire administrative et financière du LEAD.

### **Article 3**

La perte des fonctions pour lesquelles la délégation a été attribuée met fin à la délégation dont bénéficiait l'intéressé. Les autres délégataires en conservent le bénéfice. Les dispositions du présent arrêté prendront fin, au plus tard, en même temps que le mandat du délégant. Elles abrogent et remplacent tout acte précédent ayant le même objet.

### **Article 4**


Les bénéficiaires de la présente délégation ne peuvent subdéléguer leur signature.

### **Article 5**

Le Directeur Général des Services de l'Université de Bourgogne et la gestionnaire administrative et financière du LEAD sont chargés de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié sur le site internet de l'université et transmis à la Rectrice de région académique, Chancelière de l'Université de Bourgogne.

Dijon, le 11 mars 2024

Le Président de l'Université de Bourgogne,



Vincent THOMAS

### **Copies :**

Mme Bénédicte CHARRONNAT, Directrice du LEAD  
Mme Maryse GAIMARD, Directrice de l'UFR Sciences Humaines  
Mme Sandrine PINSON, gestionnaire administrative et financière du LEAD  
Pôle des affaires juridiques et institutionnelles (PAJI)  
Pôle Recherche  
Pôle RH (SPE / BIATSS)  
Agence comptable / Pôle finances  
Rectorat  
Publication sur le site internet de l'université de Bourgogne