

**DELIBERATIONS**  
**du Conseil d'administration de l'Université de Bourgogne**  
**Séance du 8 juillet 2016**

---

Délibération n° 2016 – 08/07/2016 – 8

*Certification C2i2e : renouvellement d'habilitation pour l'Université de Bourgogne*

---

Le Conseil d'administration

- VU le Code de l'éducation
- VU les statuts de l'Université de Bourgogne
- VU l'avis de la Commission de la formation et de la vie universitaire rendu en sa séance du 5 juillet 2016

Après en avoir délibéré

**Approuve, avec 28 voix pour (unanimité) :**

**le renouvellement d'habilitation de l'Université de Bourgogne à délivrer le C2i2e à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2017.**

Dijon, le 11 juillet 2016

Le Président de l'Université de Bourgogne,

Alain BONNIN



*P.J. : Certification informatique et internet*

Délibération transmise au Recteur Chancelier de l'Université de Bourgogne

Délibération publiée sur le site internet de l'établissement



École supérieure  
du professorat  
et de l'éducation  
Académie de Dijon



UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE

Département **MEEF** métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation

## Certification informatique et internet – Mode d'emploi

### ◆ La formation

La formation permet d'aborder :

- des aspects théoriques :
  - éthique,
  - état de la recherche dans le domaine du numérique
- des aspects pratiques :
  - ressources numériques dans un établissement,
  - préparation et mise en œuvre de situations d'enseignement,
  - quatrième pilier du socle commun de connaissances et de compétences

L'utilisation des outils en ligne et le travail en réseau seront obligatoires.

### ◆ La procédure de validation des compétences

La validation des compétences se déroule :

- sur les deux années de master
- sur la durée de la session pour les étudiants post master et du Diplôme d'Université.

Elle s'appuie sur les activités de la formation et le vécu professionnel. Un cahier des charges définit les activités exigées, le contexte et la période de rendu des documents. Les traces des activités seront obligatoirement déposées dans un dossier numérique constitué sur la plateforme mise à disposition par l'ESPE.

Une fiche de suivi et d'évaluation est mise à la disposition de l'étudiant, et complétée au fur et à mesure de la réalisation des activités et de la validation des compétences. Les étudiants font acte de candidature pour la certification.

Les étudiants déclarent la maîtrise d'une compétence aux formateurs et/ou tuteurs qui pourront valider celle-ci ou demander des justificatifs (fiche de préparation de séance, feuille de position B2i d'un élève...).

Les formateurs (accompagnateurs, tuteurs, coordonnateurs disciplinaires) accompagnent chaque étudiant dans le processus de validation des compétences. A la fin de chaque année universitaire (M1 et M2) ou à la fin de la session, le responsable de formation établira pour chaque étudiant le bilan des compétences acquises.

## ◆ La certification

Le certificat sera délivré à l'étudiant qui aura validé 23 compétences avec un maximum de 2 compétences non validées par domaine en fin de master. Une commission de validation transmet au jury C2i2e un document récapitulatif des compétences validées. Le C2i2e est délivré par l'Université de Bourgogne sur proposition du jury.

## ◆ Les outils pour la formation

Un espace numérique <http://moodle1.u-bourgogne.fr/campus> permet d'une part le dépôt et le partage des cours et l'espace « devoirs » permet le rendu des activités demandées pour chaque étudiant. L'accès à ces ressources se fait en s'identifiant avec le compte numérique créé par l'Université de Bourgogne. Les enseignants pourront ainsi réguler la réalisation des activités demandées.

Des documents d'accompagnement présentant des exemples d'activités et de pratiques liées aux outils numériques au regard des compétences du référentiel C2i2e sont destinés à guider les enseignants et les étudiants

Modee d'emploi, d'après le document de référence élaboré en 2005 et intitulé "Texte de cadrage du C2i2e à l'IUFM de Bourgogne"

## Le dossier numérique

### ◆ Activités réalisées → Compétences validées

Pour valider les compétences en vue d'obtenir le C2i2e, il est nécessaire de :

- prendre connaissance des divers documents en ligne
- réaliser des activités qui se concrétiseront sous forme de fiches complétées par le candidat
- déposer les documents complétés et les annexes prouvant que le travail a été réalisé.

### ◆ Le dossier numérique

Ce dossier se compose de plusieurs documents :

- la fiche enquête professionnelle
- la fiche sitographie
- la fiche analyse d'un article
- la fiche analyse d'une situation utilisant les outils numériques
- la fiche création et animation d'une situation utilisant les outils numérique
- les pièces jointes demandées pour l'enquête professionnelle et la création et animation d'une situation

Des documents mis à disposition des étudiants / stagiaires proposent des modèles... il suffit de les compléter, de joindre les pièces demandées et de les déposer sur la plateforme dans un format commun (doc, docx, odt ou pdf) afin que les formateurs puissent facilement y accéder.

Pour valider le C2i2e cinq travaux sont exigés... le travail sur la plateforme PLUBEL validant d'office des Items associés au travail en ligne et l'utilisation de plateforme numérique.

## ◆ Enquête professionnelle

| Domaines  | Compétences  |
|---|--|
| <b>A.1</b><br><b>Maîtrise de l'environnement numérique professionnel</b>              | 1. Identifier les personnes ressources Tic et leurs rôles respectifs au niveau local, régional et national.<br>2. S'approprier différentes composantes informatiques (lieux, outils, etc.) de son environnement professionnel. |
| <b>A.3</b><br><b>Responsabilité professionnelle dans le cadre du système éducatif</b> | 4. Respecter et faire respecter la (les) charte(s) d'usage de l'établissement, notamment dans une perspective éducative d'apprentissage de la citoyenneté.   |
| <b>B.4</b><br><b>Mise en œuvre de démarches d'évaluation</b>                          | 2. S'intégrer dans une démarche collective d'évaluation des compétences Tic (B2i ® ou C2i ®).  |

Ce travail d'observation est conduit dans l'établissement d'exercice professionnel.

- compléter cette fiche par les documents annexes demandés.
- utiliser un format de document ouvert
- limiter la taille des fichiers (en particulier les photos)
- obtenir les autorisations d'utilisation des photos

### Documents annexes à fournir :

- charte informatique de l'établissement
- documents institutionnels (autorisation parentale pour les photos...)
- photographie(s) des équipements numériques (salle informatique, salle de cours, VNI...)

## ◆ Sitographie

| Domaines   | Compétences  |
|--|--|
| <b>A.1</b><br><b>Maîtrise de l'environnement numérique professionnel</b>                     | 5. Se constituer et organiser des ressources en utilisant des sources professionnelles   |
| <b>A.3</b><br><b>Responsabilité professionnelle dans le cadre du système éducatif</b>        | 2. Prendre en compte les enjeux et respecter les règles concernant notamment :<br>- la recherche et les critères de contrôle de validité des informations ;<br>- la sécurité informatique ;<br>le filtrage internet.   |
|  | 3. Prendre en compte les lois et les exigences d'une utilisation professionnelle des TUICE concernant notamment :<br>- la protection des libertés individuelles et publiques ;<br>- la sécurité des personnes ;<br>- la protection des mineurs ;<br>- la confidentialité des données ;<br>- la propriété intellectuelle ;<br>- le droit à l'image. |
| <b>B.2</b><br><b>Travail en réseau avec l'utilisation des outils de travail collaboratif</b> | 4. Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques :<br>- en opérant des choix entre les supports et médias utilisables<br>- en respectant les règles de la communication.  |
|  | 5. Concevoir des situations ou dispositifs de formation introduisant de la mise à distance.  |

Il faut proposer 3 sites dans chacun des 4 thèmes retenus :

- aspects éthiques et juridiques de l'utilisation professionnelle des TUICE (un site réservé aux élèves),
- ressources disciplinaires pédagogiques et didactiques,
- travaux de recherche liant savoirs, apprentissages et TUICE,
- listes de diffusions, de discussion ou réseaux d'échange disciplinaires ou thématiques.

La réalisation de cet exercice exige une lecture approfondie des sites afin d'en extraire les informations significatives et de s'assurer de la pertinence de son choix (certaines informations sont parfois difficiles, voire impossible à extraire... -date de mise à jour du site, de l'article)

Quelques exigences :

- les sites proposés seront mis en lien dans le document ;
- un lien ne doit pas cibler un document .pdf mais un site ;
- un même site ne peut être ciblé plusieurs fois (côté ressources, côté domaine du droit...).

## ◆ Analyse d'un article

| Domaines  | Compétences  |
|---|--|
| <b>A.1</b><br><b>Maîtrise de l'environnement numérique professionnel</b>                    | 5. Se constituer et organiser des ressources en utilisant des sources professionnelles.  |
| <b>A.2</b><br><b>Développement des compétences pour la formation tout au long de la vie</b> | 1. Utiliser des ressources en ligne ou des dispositifs de formation à distance pour sa formation.  |
|   | 2. Se référer à des travaux de recherche liant savoirs, apprentissages et TICE.  |
|   | 3. Pratiquer une veille pédagogique, institutionnelle, scientifique à travers des réseaux d'échanges concernant son domaine, sa discipline, son niveau d'enseignement. |

Il s'agit de lire et analyser succinctement un article de recherche s'intéressant aux usages des technologies numériques dans l'enseignement ou dans la formation, et plus précisément en rapport avec la gestion d'une classe, ou la matière enseignée.

Les sites ou blogs de partage de pratiques pédagogiques ne répondent pas à l'objectif de cet exercice

◆ **Analyse d'une situation utilisant les outils numériques**

| Domaines   | Compétences   |
|--|---|
| <b>A.1</b><br><b>Maîtrise de l'environnement numérique professionnel</b>                                   | 3. et utiliser les ressources et services disponibles dans un espace numérique de travail (ENT).  |
|  | 5. Se constituer et organiser des ressources en utilisant des sources professionnelles  |
| <b>B.2</b><br><b>Conception et préparation de contenus d'enseignement et de situations d'apprentissage</b> | 1. Identifier les situations d'apprentissage propices à l'utilisation des TUICE.  |
|  | 2. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine et niveau d'enseignement.  |
|  | 3. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des démarches de recherche d'information.  |
|  | 4. Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques :<br>- en opérant des choix entre les supports et médias utilisables<br>- en respectant les règles de la communication. |
|  | 5. Concevoir des situations ou dispositifs de formation introduisant de la mise à distance  |

Il s'agit de prendre une séance sur Internet et d'en faire une analyse fine.

Il n'est pas exigé de tester cette séance, mais d'identifier une situation pour laquelle l'usage des outils numériques est pertinent.

◆ **Création et animation d'une situation utilisant les outils numérique**

| Domaines  | Compétences   |
|---|---|
| <p><b>B.2</b><br/> <b>Conception et préparation de contenus d'enseignement et de situations d'apprentissage</b></p> | <p>2. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine et niveau d'enseignement.</p>   |
|   | <p>3. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des démarches de recherche d'information.</p>   |
|   | <p>4. Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- en opérant des choix entre les supports et médias utilisables</li> <li>- en respectant les règles de la communication.</li> </ul> |
| <p><b>B.3</b><br/> <b>Mise en œuvre pédagogique</b></p>   | <p>1. Conduire des situations d'apprentissage diversifiées en tirant parti du potentiel des Tic (travail collectif, individualisé, en petits groupes).</p>  |
|   | <p>2. Gérer l'alternance entre les activités utilisant les TUICE et celles qui n'y ont pas recours.</p>   |
|   | <p>3. Gérer des temps et des modalités de travail différenciés, en présentiel et / ou à distance pour prendre en compte la diversité des élèves, des étudiants, des stagiaires.</p>   |
|   | <p>4. Utiliser les Tuice pour accompagner, tutorer des élèves, des étudiants, des stagiaires dans la réalisation de leurs travaux, leurs projets, leurs recherches.</p>   |
|   | <p>5. Anticiper un incident technique ou savoir y faire face.</p>   |

La démarche, les items sont les mêmes que pour le travail d'analyse, à l'exception près que cette séance doit être réellement menée dans une classe.

Documents annexes à fournir :

- fiche professeur
- fiche élève
- copies de travail élève
- analyse de pratique



◆ Utilisation de la plateforme de travail de l'Université de Bourgogne

| Domaines  | Compétences   |
|---|---|
| <p><b>A.1</b><br/> <b>Maîtrise de l'environnement numérique professionnel</b></p>                       | <p>2. S'approprier différentes composantes informatiques (lieux, outils, etc.) de son environnement professionnel.</p> <p>3. Choisir et utiliser les ressources et services disponibles dans un espace numérique de travail (ENT).</p> <p>4. Choisir et utiliser les outils les plus adaptés pour communiquer avec les acteurs et usagers du système éducatif</p>   |
| <p><b>A.2</b><br/> <b>Développement des compétences pour la formation tout au long de la vie</b></p>    | <p>1. Utiliser des ressources en ligne ou des dispositifs de formation à distance pour sa formation</p>   |
| <p><b>A.3</b><br/> <b>Responsabilité professionnelle dans le cadre du système éducatif</b></p>          | <p>1. S'exprimer et communiquer en s'adaptant aux différents destinataires et espaces de diffusion (institutionnel, public, privé, interne, externe, etc.)</p>  |
| <p><b>B. 1.</b><br/> <b>Travail en réseau avec l'utilisation des outils de travail collaboratif</b></p> | <p>1. Rechercher, produire, partager et mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique.</p> <p>2. Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives.</p> <p>3. Organiser, coordonner et animer un travail en réseau au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives.</p> |

## Bilan des années 2011 → 2016



| <b>UNIVERSITE DE BOURGOGNE</b> |                  |                  |                  |                  |                  |
|--------------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Nombre d'admis au C2i2e</b> |                  |                  |                  |                  |                  |
| <b>Année scolaire</b>          | <b>2015-2016</b> | <b>2014-2015</b> | <b>2013-2014</b> | <b>2012-2013</b> | <b>2011-2012</b> |
| D.U.                           | 3                |                  |                  | 9                | 19               |
| Formateurs                     |                  |                  | 1                | 3                | 6                |
| Stagiaires rectorat            |                  |                  |                  | 16               |                  |
| <b>Second degré</b>            |                  |                  |                  |                  |                  |
| Allemand                       | 8                | 4                | 1                | 1                | 4                |
| Anglais                        | 28               | 5                | 31               | 21               | 14               |
| Arts Plastiques                | 4                |                  |                  |                  |                  |
| ASH                            |                  |                  |                  |                  | 5                |
| CFOAD                          | 3                |                  | 15               | 3                | 4                |
| CPE                            | 7                | 6                |                  |                  |                  |
| Documentation                  | 6                | 8                | 6                | 7                | 3                |
| EPS                            | 45               | 23               | 29               | 30               | 5                |
| Espagnol                       | 10               | 16               | 5                | 8                | 20               |
| Histoire géographie            | 14               | 9                | 10               | 17               | 22               |
| Italien                        | 1                |                  |                  |                  | 1                |
| Lettres modernes               | 17               | 11               | 9                | 8                | 18               |
| Mathématiques                  | 15               | 15               | 15               | 9                | 13               |
| Musique                        | 3                | 4                | 6                | 3                |                  |
| Physique Chimie                |                  |                  |                  |                  | 5                |
| Sciences de gestion            | 13               | 6                | 11               | 3                | 3                |
| SES                            | 9                | 4                |                  | 1                | 2                |
| SII                            | 4                | 7                |                  |                  | 2                |
| STI                            | 6                |                  |                  |                  |                  |
| SVT                            | 13               | 13               | 3                | 5                | 12               |
| VSPE                           |                  |                  | 8                | 6                | 3                |
| Lettres-Anglais                | 1                |                  |                  |                  |                  |

| <b>Premier degré</b> |           |           |           |           |            |
|----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Auxerre              | <b>40</b> | <b>54</b> | <b>19</b> | <b>12</b> | <b>23</b>  |
| Dijon                | <b>94</b> | <b>62</b> | <b>48</b> | <b>32</b> | <b>102</b> |
| Mâcon                | <b>74</b> | <b>53</b> | <b>1</b>  | <b>30</b> | <b>43</b>  |
| Nevers               | <b>27</b> | <b>20</b> | <b>17</b> | <b>9</b>  | <b>18</b>  |

## Perspectives et évolutions du dispositif

1. Une formation de formateurs est planifiée en tout début septembre pour actualiser les modèles de documents fournis aux stagiaires (sitographie...)
2. Des aménagements (légers) ont déjà été débattus et demandent à être précisés.
3. La possibilité d'obtenir le C2i2e par les enseignants titulaires (T1 T2 et T3) avait été mise en place en 2012 / 2013 ; ce chantier devait être reconduit pour l'année 2015 / 2016 mais suite à la réforme du collège, le projet a été abandonné.  
Il serait judicieux que ce dispositif soit de nouveau proposé sous la forme existante du D.U. car pour l'instant, seuls les enseignants volontaires s'engagent dans le diplôme en prenant à leur charge les frais d'inscription.
4. De même que pour le C2i niveau 1, il est envisagé l'intégration des résultats dans "APOGEE" pour l'historique et une gestion meilleure des résultats
5. ...

**Préparer, présenter une séance utilisant les TUICE  
Joindre des fiches élèves, profs, retours d'expérience...**

|   |   |
|---|---|
|                    |  <p>École supérieure<br/>du professorat<br/>et de l'éducation<br/>Académie de Dijon</p> <p>UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE</p> <p>Département <b>MEEF</b> métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation</p>  |
| <p><b>Conception et préparation de contenus d'enseignement et de situations d'apprentissage</b></p> | <p><b>B.2</b> 2. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine et niveau d'enseignement.<br/>3. Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des démarches de recherche d'information.<br/>4. Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques :<br/>- en opérant des choix entre les supports et médias utilisables<br/>- en respectant les règles de la communication.</p>   |
| <p><b>Mise en œuvre pédagogique</b></p>   | <p><b>B.3</b> 1. Conduire des situations d'apprentissage diversifiées en tirant parti du potentiel des Tic (travail collectif, individualisé, en petits groupes).<br/>2. Gérer l'alternance entre les activités utilisant les TUICE et celles qui n'y ont pas recours.<br/>3. Gérer des temps et des modalités de travail différenciés, en présentiel et / ou à distance pour prendre en compte la diversité des élèves, des étudiants, des stagiaires.<br/>4. Utiliser les Tuice pour accompagner, tutorer des élèves, des étudiants, des stagiaires dans la réalisation de leurs travaux, leurs projets, leurs recherches.<br/>5. Anticiper un incident technique ou savoir y faire face.</p> |
| <p><b>Mise en œuvre de démarches d'évaluation</b></p>   | <p><b>B.4</b> 1. Identifier les compétences des référentiels Tic (B2i®, C2i®) mises en œuvre dans une situation de formation proposée aux élèves, aux étudiants, aux stagiaires.</p>  |

**Validation des compétences : B2-2 - B2-4 - B3-1 - B3-2 - B3-3 - B3-4 - B3-5 - B4-1**

**Préparer, présenter une séance utilisant les TUICE  
Joindre des fiches élèves, profs, retours d'expérience...**

|  |                    |
|--|--------------------|
| <b>Contexte de la séance (cours, leçon...)</b>   |                    |
| Niveau concerné  | Titre de la séance |
| Diagnostic   |                    |
| Place de la séance dans la séquence pédagogique  |                    |
| <b>Exposé de la problématique " L'enseignant exprime clairement ses intentions"</b>  |                    |
|  |                    |
| <b>Objectifs pédagogiques (références aux programmes) – Les compétences sont à préciser pour les élèves</b>  |                    |
| Disciplinaires   |                    |
| Transversaux   |                    |
| TUICE  |                    |
| <b>Organisation pédagogique et matérielle de la classe</b> ( <i>lieu, grands groupes, ½ groupes, groupes réduits, ateliers...</i> )<br><i>Vous pouvez annexer photos, plans.</i> |                    |
|  |                    |

**Validation des compétences : B2-2 - B2-4 - B3-1 - B3-2 - B3-3 - B3-4 - B3-5 - B4-1**

**Préparer, présenter une séance utilisant les TUICE  
Joindre des fiches élèves, profs, retours d'expérience...**

| <b>Déroulement de la séance</b> ( <i>Gestion du temps, rotations, alternances, étapes</i> )  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <b>Mise en place de la situation d'apprentissage</b>   | <b>Temps forts de la séance</b>  | <b>Temps de synthèse(s) avec les élèves</b> | <b>Bilan de la séance et traces</b>  |
| Les moyens pédagogiques mis en œuvre : préciser les éléments déclencheurs de la séance (échanges oraux, support graphique, matériel mis à disposition, manuels, documents supports...) | Préciser les moments importants :<br>Écoute – Participation – Échanges –<br>Prises de notes – Traces écrites | Préciser à quels moments ils se situent     | 1 <sup>ère</sup> évaluation : <ul style="list-style-type: none"> <li>• par l'enseignant</li> <li>• par les élèves</li> </ul> Que reste-t-il et sous quelle(s) forme(s) ? |
|  |  |   |  |
| <b>Modalités de mise en œuvre</b>  |  |   |  |
| Activités prévues (nature des actions)   |  |   |  |
| Tâches à effectuer<br>(ce que l'élève fait réellement)   |  |   |  |
| Production(s) envisagée(s)   |  |   |  |
| Évaluation(s) : critères et modalités ?  |  |   |  |

**Validation des compétences : B2-2 - B2-4 - B3-1 - B3-2 - B3-3 - B3-4 - B3-5 - B4-1**

**Préparer, présenter une séance utilisant les TUICE  
Joindre des fiches élèves, profs, retours d'expérience...**

|  |  |
|--|--|
| <b>Analyse finale, traces...</b>   |  |
| Documents mis à disposition des élèves (fiches...)<br>Joindre des exemples et les déposer (attention au format et à la taille des fichiers)    |  |
| Logiciel(s) utilisé(s) Nature du logiciel (utilitaire, didacticiel...) – Label RIP ou non  |  |
| Traces ...<br>Joindre une production, une trace de l'activité de l'élève (scan, photo...)<br>(attention au format et à la taille des fichiers) |  |
| Compétences évaluées : <i>disciplinaires / socle commun, B2i, C2i (mobilisées ou évaluées)</i>   |  |
| Prérequis : Les élèves ont-ils les savoirs et savoir-faire pour effectuer les tâches demandées (en particulier Tic) ?                          |  |
| Respect de l'éthique pour les documents utilisés ou produits ?   |  |
| Quels apprentissages pour les élèves ? Disciplinaires et TUICE<br>--> En quoi la séance prévue est-elle propice aux TUICE ?                    |  |

**Validation des compétences : B2-2 - B2-4 - B3-1 - B3-2 - B3-3 - B3-4 - B3-5 - B4-1**